

به نام خدا

کمیته محترم فروش ضایعات و اقلام مازاد

شرکت پلیمر آریا ساسول

موضوع: پیشنهاد قیمت مزایده عمومی یک مرحله ای شماره: ASPC-401/2099/S

تعهد به خرید رله، پروژکتور و فیکسچر

بادرود و احترام

پس از بررسی و مطالعه دقیق کلیه مشخصات و دستورالعمل و شرایط مزایده یاد شده و مدارک و نمونه قرارداد پیوست، اینجانب/ این شرکت قبول و تایید می نماید که:

۱- از کلیه اقلام ضایعاتی و یا مازاد موضوع مزایده بازدید نموده و در صورتی که بدون بازدید از محل و کالای موضوع مزایده قیمت پیشنهادی خود را ارسال نماید، حق هرگونه ادعا و اعتراض بعدی در خصوص عدم اطلاع از شرایط کالا و محل مزایده را به طور مطلق از خود سلب نموده و در هر صورت موظف است در صورتیکه پیشنهاد قیمت مورد قبول واقع گردد اقلام ضایعاتی و یا مازاد را مطابق با شرایط و دستورالعمل های مذکور در اسناد مزایده از شرکت خارج نماید.

۲- در صورت برنده اعلام شدن از سوی شرکت آریا ساسول، به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف یک هفته از تاریخ اعلام برنده شدن، ضمانت انجام تعهدات تعیین شده در مدارک مزایده را تسلیم و یا معادل آن را بصورتی که مورد تأیید و قبول فروشنده باشد تضمین نماید.

۳- پیشنهاد قیمت حاضر از تاریخ پایان مهلت تسلیم پیشنهادات مندرج در دستورالعمل و شرایط مزایده تا مدت ۹۰ روز جهت تعیین برنده از طرف شرکت پلیمر آریا ساسول معتبر بوده و چنانچه ظرف این مدت شرکت پلیمر آریا ساسول پیشنهاد حاضر را کتبا برنده و همچنین دستور شروع به کار را کتبا اعلام نماید ولی این پیشنهاددهنده ظرف مدت مذکور حاضر به ارائه ضمانت انجام تعهدات و عقد قرارداد نشود و یا از شرایط مقرر عدول نماید، شرکت آریا ساسول تضمین شرکت در مزایده پیشنهاد دهنده را طبق مقررات دعوتنامه و دستورالعمل به نفع خود ضبط می نماید.

۴- در صورتیکه پیشنهاد پیشنهاد دهنده مورد قبول واقع شود حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از تاریخ اعلام شرکت پلیمر آریا ساسول مبنی بر شروع کار، نسبت به فراهم نمودن نیروی انسانی لازم، لوازم و تجهیزات و شروع عملیات موضوع قرارداد اقدام نماید.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:

۵- تأکید می‌گردد کلیه اسناد و مدارک مزایده که محرمانه است و جزء دارائی شرکت پلیمر آریا ساسول می‌باشد در پاکات جداگانه «الف» و «ب» به ترتیبی که در دستورالعمل و شرایط مزایده بدان اشاره شده مطالعه، تکمیل، مهر و امضا و ارسال گردیده است.

۶- پاکت الف، ضمانت شرکت در مزایده در وجه شرکت پلیمر آریا ساسول به مبلغ **۵ (پنج) درصد مبلغ پیشنهادی** می‌باشد و پاکت ب حاوی پیشنهاد قیمت و قیمت تفکیک شده اقلام موضوع مزایده می‌باشد.

مبلغ کل پیشنهادی برای مزایده تعهد به خرید رله، پروژکتور و فیکسچر:

مبلغ کل پیشنهادی: ریال (به عدد)

مبلغ کل پیشنهادی: ریال (به حروف)

جدول پیشنهاد قیمت:

ردیف	مشخصات اقلام	حجم	واحد	مبلغ به ازای هر واحد (ریال)	مبلغ کل (به ریال)
۱	پروژکتورهای هالوژنی (اqlام سالم و مازاد)	۱۱۷۷	عدد		
۲	فیکسچر و پروژکتورهای (اqlام ضایعاتی)	۸۰	عدد		
۳	رله حفاظت موتوری (اqlام سالم و مازاد)	۹	عدد		
جمع مبلغ کل ریالی قیمت اقلام :					

توضیح ۱: انجام کلیه تشریفات گمرکی از قبیل پرداخت حقوق ورودی و عوارض گمرکی و همچنین انجام مراحل ثبت سفارش و اخذ کلیه مجوزهای لازم از اداره گمرک و اداره کل حفاظت محیط زیست استان بوشهر و سایر مبادی ذیربط بر عهده خریدار است و در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

توضیح ۲: شرکت آریا ساسول نه تنها هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری تمامی یا قسمتی از اقلام موضوع مزایده به پیشنهاددهندگان ندارد بلکه مختار خواهد بود به تشخیص خود تمامی یا قسمتی از اقلام موضوع مزایده را به هر ترتیبی که صلاح می‌داند واگذار یا مزایده را ابطال و یا تکرار نماید، کلیه پیشنهاددهندگان این اصل را پذیرفته و حق هیچگونه اعتراض از این بابت را نخواهند داشت لذا شرکت پلیمر آریا ساسول مختار می‌باشد بر اساس قیمت پیشنهادی، سوابق خریدار و یا هر ترتیب دیگری که صلاح بداند نسبت به انتخاب برنده اقدام نماید.

- ۱- نام شخص حقیقی / حقوقی:
- ۲- شماره کد ملی :
- ۳- شماره تلفن همراه:
- ۴- شماره تلفن ثابت:
- ۵- آدرس کامل و کدپستی:
- ۶- تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت:
- ۷- تکمیل فرم اطلاعات بانکی و ارائه کپی کارت ملی

- ارائه اطلاعات فوق (موارد ۱ تا ۷) بطور کامل الزامی می باشد.
- کلیه صفحات (از جمله این فرم و شرایط مزایده و نمونه قرارداد) باید مهر و امضا شده و درون پاکت ب قرار گیرد در غیر اینصورت به پیشنهاد قیمت ترتیب اثر داده نمی شود.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:



دستورالعمل و شرایط مزایده

- ۱- بر اساس آگهی مزایده عمومی یک مرحله‌ای فروش به شماره **ASPC-401/2099/S**، این پیشنهاددهنده ضمن دریافت یک نسخه از اسناد و مدارک مزایده یادشده، تأیید می‌نماید که قیمت پیشنهادی خود را بر اساس اسناد و مدارک مزایده و با توجه به دستورالعمل و شرایط مزایده مشروحه زیر اعلام نماید.
- ۲- شرکت پلیمر آریاساسول (سهامی عام) با توجه به ماده ۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸، یک شرکت خصوصی است و تابع قوانین و مقررات مزایده و مناقصه‌های دولتی و بخش عمومی از جمله قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۱۰ نمی‌باشد.
- ۳- این مزایده از هر لحاظ از جمله شرایط برگزاری، شیوه انتخاب شرکت کنندگان، فهرست سیاه شرکت های ممنوع از حضور در مزایده و مانند آن، تابع ضوابط و آیین نامه‌های داخلی شرکت پلیمر آریاساسول در خصوص برگزاری مزایده و مناقصه می‌باشد و تصمیم‌گیری در خصوص شرایط برگزاری مزایده و انتخاب برنده، طبق ضوابط و آیین نامه‌های مذکور در صلاحیت تام مدیران شرکت است.
- ۴- شرکت آریاساسول نه تنها هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری تمامی یا قسمتی از اقالام موضوع مزایده به پیشنهاددهندگان ندارد بلکه مختار خواهد بود به تشخیص خود تمامی یا قسمتی از اقالام موضوع مزایده را به هر ترتیبی که صلاح می‌داند واگذار یا مزایده را ابطال و یا تکرار نماید، کلیه پیشنهاددهندگان این اصل را پذیرفته و حق هیچگونه اعتراض از این بابت را نخواهند داشت لذا شرکت پلیمر آریاساسول مختار می‌باشد بر اساس قیمت پیشنهادی، سوابق خریدار و یا هر ترتیب دیگری که صلاح بداند نسبت به انتخاب برنده اقدام نماید.
- ۵- معرفی خریدار به بانک برای اخذ ضمانت‌نامه انجام تعهدات به منزله انعقاد قرارداد نمی‌باشد و تنها زمانی قرارداد فروش منعقد می‌شود که به امضای دارندگان امضای مجاز شرکت پلیمر آریاساسول برسد.
- ۶- برنده مزایده موظف است حداکثر ۷ روز پس از ابلاغ توسط فروشنده، جهت اقدامات بعدی و امضا قرارداد، در سایت حضور یابد و خودداری از این عمل یا تاخیر در حضور به منزله انصراف است و ضمانت‌نامه شرکت در مزایده به نفع شرکت ضبط و در صورت صلاحدید نفر دوم به عنوان برنده انتخاب خواهد گردید.
- ۷- با توجه به اینکه ممکن است بخش یا تمام اقالام ضایعاتی یا مازاد خارجی تشخیص داده شوند، برنده مزایده تأیید می‌نماید که واقف بر قوانین و مقررات گمرکی منطقه می‌باشد و انجام کلیه تشریفات گمرکی و اخذ کلیه مجوزهای لازم از اداره گمرک و سایر مبادی ذیربط بر عهده و هزینه برنده مزایده می‌باشد. هیچگونه ادعایی بعد از ارائه پیشنهاد توسط شرکت-کنندگان در خصوص عدم آگاهی از قوانین و مقررات گمرکی پذیرفته نخواهد شد و برنده مزایده موظف به خروج اقالام مازاد ضایعاتی موضوع مزایده از سایت می‌باشد و در صورت خودداری و یا کوتاهی از انجام تعهد، ضمانت‌نامه شرکت در مزایده به نفع فروشنده ضبط خواهد گردید.
- کلیه هزینه‌های حمل، حقوق و عوارض گمرکی و عوارض منطقه ویژه، مالیات، اعم از ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده و هرگونه هزینه‌های قانونی دیگر بر عهده خریدار می‌باشد. بارگیری و حمل محصولات از انبار سایت آریاساسول به عهده خریدار است و خریدار ملزم است بارگیری و حمل مواد ضایعاتی و اقالام مازاد را براساس اولویت و برنامه ارائه شده شرکت آریاساسول انجام دهد.

- ۸- پیشنهادات واصله بر اساس آئین نامه معاملات شرکت آریاساسول و بدون دعوت از مزایده گران توسط کمیته فروش ضایعات و اقلام مازاد فروشنده بازگشایی و برنده/ برندگان مزایده اعلام خواهد شد.
- ۹- قیمت پیشنهادی که ملاک بررسی قرار خواهد گرفت مبلغی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در نامه پیشنهاد قیمت و جدول ارائه پیشنهاد قیمت با مرکب و بدون قلم خوردگی نوشته می شود، بنابراین به پیشنهادات مشروط، ناقص، مخدوش، مبهم یا نوشته شده با مداد و همچنین پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۰- مقادیر یا تعداد ذکر شده برای اقلام مازاد و ضایعاتی تقریبی بوده و به مقدار ۲۵٪ قابل کاهش یا افزایش می باشد.
- ۱۱- برنده مزایده ملزم است بارگیری و حمل مواد اقلام مازاد و ضایعاتی را براساس اولویت و برنامه ارائه شده توسط شرکت پلیمر آریاساسول انجام دهد.
- ۱۲- هرگاه مشخص شود پیشنهاددهندگان به زیان فروشنده تبانی کرده اند پیشنهادهای واصله از این شرکت کنندگان مردود و اسامی پیشنهاددهندگان متخلف بطور موقتی/دائم از فهرست پیشنهاد دهندگان صلاحیت دار شرکت پلیمر آریاساسول حذف می گردد.
- ۱۳- مدارک مزایده پس از تکمیل توسط پیشنهاددهنده باید به شرح زیر در پاکات لاک و مهر شده "الف" و "ب" به شرح زیر تحویل شود.
- ۱۴- پاکت "الف" محتوی: ضمانتنامه شرکت در مزایده بصورت ضمانتنامه بانکی یا فیش واریز به حساب شرکت (بانک تجارت شماره حساب ۲۶۶۵۰۷۱۷۷۷ کد ۲۶۶۵۰ شعبه شرکت پلیمر آریاساسول)
- ۱۵- پاکت "ب" محتوی: پیشنهاد قیمت و اسناد مزایده (نامه پیشنهاد قیمت، شرایط مزایده، نمونه قرارداد)
- هر دو پاکت در داخل یک پاکت بزرگتر گذاشته شده و ضمن چسباندن فرم پاکت مزایده با قید **نام و شماره مزایده و همچنین نام مزایده گر** در صندوق مزایده ها مستقر در درب حراست سایت شرکت پلیمر آریاساسول واقع در عسلویه قرار گذاشته شود.
- توضیح اینکه:** کلیه اسناد و مدارکی که در پاکات فوق می باشند می بایست مهر و امضاء پیشنهاددهنده را دارا باشند.
- ۱۶- نحوه گشایش پاکات به شرح ذیل می باشد: ابتدا پاکت "الف" محتوی تضمین شرکت در مزایده باز شده و در صورتیکه تضمین شرکت در مزایده مورد قبول واقع شود پاکت مالی باز خواهد شد. بدیهی است برنده مزایده بنا به تشخیص فروشنده ضمن در نظر گرفتن سوابق پیشنهاد دهنده تعیین می گردد.
- ۱۷- پیشنهاددهنده متعهد می گردد در صورتیکه به عنوان برنده مزایده انتخاب و قرارداد با ایشان منعقد گردد اقلام خریداری شده را مطابق با زمان تعیین شده در قرارداد خارج نموده هرگونه مسئولیت حاصل از انعقاد قرارداد را به انجام رساند.
- ۱۸- برنده مزایده متعهد می گردد پیش از انعقاد قرارداد مبلغی معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ پیشنهادی را به صورت ضمانتنامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی مورد تایید فروشنده، به عنوان تضمین انجام تعهدات تسلیم فروشنده نماید.
- ۱۹- هرگونه کسور قانونی احتمالی مربوط به موضوع این قرارداد به عهده و هزینه خریدار بوده و فروشنده هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۲۰- در صورتیکه برنده مزایده در مدتی که فروشنده جهت تحویل تضمین انجام اجرای تعهدات و یا امضاء قرارداد تعیین خواهد کرد، از ارائه تضمین مورد نظر و یا امضای قرارداد استنکاف نماید، در این صورت وجه تضمین مندرج در بند ۴ این دستورالعمل بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع فروشنده ضبط خواهد شد.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:

در چنین موردی فروشنده می‌تواند در صورت صلاحدید، نفر دوم را بعنوان برنده اعلام نماید و در صورتیکه نفر دوم نیز به شرح مذکور به موقع تضمین انجام اجرای تعهدات را تسلیم ننموده و حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مزایده او نیز ضبط خواهد شد. علاوه بر ضبط تضمین‌های شرکت در مزایده فروشنده می‌تواند اسامی این پیشنهاددهندگان را بطور موقت/دائم از فهرست فروشندگان خود حذف نماید. تشخیص فروشنده در این مورد قطعی خواهد بود.

۲۱- سپرده یا ضمانت‌نامه‌های شرکت در مزایده نفر اول و دوم تا انعقاد قرارداد نگهداری شده و ضمانت‌نامه‌های بقیه شرکت‌کنندگان پس از تعیین نفرات اول و دوم آزاد خواهد شد.

۲۲- نشانی پیشنهاددهنده همان است که در نامه پیشنهاد قیمت ذکر شده و هر مکاتبه‌ای به نشانی مذکور ارسال شده باشد، ابلاغ شده تلقی خواهد گردید، مگر آنکه هرگونه تغییری در نشانی به صورت کتبی قبلاً اعلام شده باشد.

۲۳- هر یک از شرکت‌کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی دارد باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مزایده، مراتب را کتباً به دستگاه مزایده‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۲۴- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مزایده‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۲۵- مزایده‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت‌کنندگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب یادشده تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۲۶- از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت‌ها باشد، در این صورت دستگاه مزایده‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود داشته باشند.

۲۷- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود. پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۲۸- پیشنهاد دهندگان بایستی قبل از ارائه پیشنهاد، از اقلام موضوع مزایده بازدید و نسبت به شرایط و امکانات محلی و کلیه عواملی که ممکن است به نحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی موثر باشد آگاهی کامل حاصل نموده و نیز قبل از تسلیم پیشنهاد، اسناد و مدارک مزایده را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آنها مطلع گردند. چنانچه هنگام مطالعه اسناد و مدارک مزایده یا بازدید از اقلام، به نظر پیشنهاددهنده نکات مبهم و یا ناقص وجود داشته باشد که نیاز به شرح و توضیح بیشتری باشد پیشنهاددهنده در آن مورد از فروشنده توضیحات و اطلاعات لازم را خواسته و چنانچه در نتیجه سوالات، اطلاعات و توضیحاتی بدست آید که در اسناد و مدارک مزایده منعکس نباشد مراتب کتباً به اطلاع کلیه شرکت‌کنندگان خواهد رسید.

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:



۲۹- هیچ گونه ادعای بعدی به دلیل اینکه پیشنهاددهنده از شرایط و چگونگی خرید و خروج اقلام آگاه نبوده است و هیچگونه عذر و ادعایی به عدم فهم مطالب اسناد مزایده و یا استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در آنها از سوی پیشنهاددهنده پذیرفته نخواهد بود.

۳۰- برنده مزایده، حق واگذاری یا انتقال تمام و یا قسمتی از موضوع مزایده را تحت هیچ عنوان به غیر ندارد. در صورتیکه پس از خروج بخشی از اقلام از مجتمع وقوف حاصل شود که خریدار تمام یا قسمتی از اقلام موضوع قرارداد را بدون داشتن مجوز کتبی فروشنده به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است به دستور فروشنده می تواند قرارداد را نسبت به اقلام باقیمانده فسخ نماید. در این صورت شرکت پلیمر آریا ساسول حق دارد نسبت به ضبط تضمین اجرای تعهدات و خلع ید از این شرکت اقدام نموده و یا هر اقدام مقتضی دیگری را بعمل آورد.

۳۱- تمامی مزایده گران می بایست از اقلام موضوع مزایده بازدید داشته باشند، بازدید از اقلام مازاد و ضایعاتی همه روزه (به استثنای روزهای جمعه) از ساعت ۱۰ الی ۱۲ قبل از ظهر و ۲ الی ۴ بعد از ظهر (با هماهنگی قبلی) امکان پذیر می باشد.

۳۲- دریافت پاکت های پیشنهاد قیمت تا ساعت ۱۶:۰۰ **روز یک شنبه تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۲** از طرق زیر ممکن است:

۱- تحویل به درب حراست محل سایت عسلویه

۲- ارسال از طریق پست به آدرس: استان بوشهر، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس جنوبی (عسلویه)، فاز

یک پتروشیمی ها، شرکت پلیمر آریا ساسول، دبیرخانه کمیته فروش اقلام مازاد و ضایعات

۳۳- سایر اطلاعات و شرایط مزایده در اسناد مزایده درج گردیده است.

۳۴- شرکت پلیمر آریا ساسول در رد یا قبول کلیه پیشنهادها و همچنین ابطال و یا تجدید مزایده در هر مرحله از جمله پس از ارسال نامه ابلاغ برنده، مختار می باشد و هیچگونه الزامی به ارائه دلیل یا توضیح بابت رد پیشنهادها نخواهد داشت. مزایده گران حق هرگونه ادعایی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نماید.

مراتب فوق تأیید می گردد.

نام پیشنهاددهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء / مهر:

تاریخ:

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:

به نام خدا

قرارداد

تعهد به خرید رله، پروژکتور و فیکسچر

Contract No. ASPC-401/2099/S

فروشنده: شرکت پلیمر آریا ساسول

متعهد:

Aban 1401

Con. Spec. Name. A.S

CR-3119



به نام خدا

قرارداد تعهد به خرید رله، پروژکتور و فیکسچر

قرارداد شماره: ASPC-401/2099/S

این قرارداد بر اساس مصوبه شماره..... مورخ..... کمیته فروش ضایعات و اقلام مازاد و مصوبه شماره..... مورخ..... کمیسیون معاملات شرکت پلیمر آریاساسول، فی مابین شرکت پلیمر آریاساسول (سهامی عام) به شماره ثبت ۷۷۷، شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۳۴۹۸، کد اقتصادی ۸۵۸۵-۵۷۴۱-۴۱۱۱، کد پستی ۷۵۱۱۸۱۱۳۶۵، با نمایندگی آقایان **محمد رضا حیدرزاده** (مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره) به شماره ملی و **حامد جمالی** (مدیر مالی) به شماره ملی صندوق پستی ۷۵۱۱۸۳۶۹، شماره تلفن ۰۷۷-۳۷۲۶۴۱۴۲ و شماره فکس ۰۷۷-۳۷۲۶۴۱۷۷ به آدرس: عسلویه، منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس که از این پس در این قرارداد «آریاساسول» نامیده می شود از یک طرف

و

و شرکت (.....) به نمایندگی و امضاء مجاز خانم/ آقای (.....) به شماره ملی و (.....) به شماره ملی طبق روزنامه رسمی شماره مورخ به آدرس: کد پستی شماره تلفن: همراه: شناسه ملی ، به شماره اقتصادی-.....-..... و آدرس ایمیل که از این پس در این قرارداد «متعهد» نامیده می شود از طرف دیگر بشرح ذیل منعقد می شود.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

تعهد به خرید اقلام موضوع قرارداد طبق جدول زیر می باشد و متعهد نمونه آن را رویت و تایید نموده است.

ردیف	مشخصات اقلام	حجم	واحد	مبلغ به ازای هر واحد (ریال)	مبلغ کل (به ریال)
۱	پروژکتورهای هالوژنی (اقلام سالم و مازاد)	۱۱۷۷	عدد		
۲	فیکسچر و پروژکتورهای (اقلام ضایعاتی)	۸۰	عدد		
۳	رله حفاظت موتوری (اقلام سالم و مازاد)	۹	عدد		
جمع مبلغ کل ریالی قیمت اقلام :					

تبصره ۱: متعهد از چگونگی عملیات گمرکی، ترخیص و حمل اقلام موضوع قرارداد از منطقه ویژه آگاهی کامل دارد. با توجه به الزامات جدید منطقه ویژه، مهلت خروج اقلام موضوع قرارداد از مجتمع و منطقه ویژه حداکثر ۱۵ روز از تاریخ مجوز گمرک می‌باشد.

تبصره ۲: مقدار مذکور در ماده ۱ تخمینی بوده و ذکر آن به هیچ وجه متضمن تعهد آریاساسول در فروش آن به متعهد نمی‌باشد و مقدار قابل فروش به متعهد صرفاً بر اساس اقلام مازاد و ضایعات جمع آوری شده در طول مدت قرارداد خواهد بود. در صورتی که پس از پایان قرارداد اقلام مازاد و ضایعات تحویل شده به متعهد کمتر از مقدار تخمینی باشد، آریاساسول مسئولیتی در این خصوص نداشته و متعهد حق هیچگونه ادعایی را ندارد.

تبصره ۳: انعقاد این قرارداد مانع حق آریاساسول برای انعقاد قرارداد فروش اقلام مازاد و ضایعات موضوع این قرارداد با شخص دیگری نمی‌باشد. متعهد به این موضوع واقف بوده و حق هرگونه ادعایی از این بابت را از خود سلب می‌کند.

تبصره ۴: تعداد پروژکتورهای هالوژنی آماده تحویل ۳۷۷ عدد است و مابقی در بازه یک ساله تحویل می‌شود که هر پارتی که آماده می‌شود برای بارگیری و خروج به متعهد اعلام می‌شود. هر پارت حدود ۲۰۰ تا ۴۰۰ عدد است.

تبصره ۵: پروژکتورها و لامپ‌های هالوژنی آن‌ها (درج شده در ردیف اول جدول) اقلامی می‌باشند که قبلاً در مجتمع به کار گرفته شده، لیکن سالم و جزو اقلام مازاد شرکت می‌باشند.

تبصره ۶: فیکسچرها و پروژکتورها (ردیف دوم جدول) ضایعاتی و مستعمل می‌باشند.

تبصره ۷: رله حفاظت موتوری (ردیف سوم) سالم و جزو اقلام مازاد می‌باشند.

ماده ۲- اسناد قرارداد:

قرارداد حاضر مشتمل بر اسناد زیر می‌باشد:

- ۲-۱- سند موافقتنامه
- ۲-۲- پیوست‌های قرارداد شامل تعهدنامه ایمنی، نمونه ضمانت نامه‌های بانکی و دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران شرکت پلیمر آریاساسول، اطلاعات بانکی خریدار.
- ۲-۳- کلیه صورتجلسه‌ها و مکاتبات آتی میان صاحبان امضای مجاز طرفین این قرارداد یا مازونین از آنها که در چارچوب و در راستای موافقتنامه حاضر انجام شده باشد جزو قرارداد حاضر است.

ماده ۳- مبلغ تخمینی قرارداد:

- ۱-۳- قیمت قرارداد برای هر یک از اقلام به شرح جدول زیر می‌باشد و برای کل احجام ذکر شده در جدول زیر جمعاً (.....) برآورد می‌شود.

ردیف	مشخصات اقلام	حجم	واحد	مبلغ به ازای هر واحد (ریال)	مبلغ کل (به ریال)
۱	پروژکتورهای هالوژنی (اقلام سالم و مازاد)	۱۱۷۷	عدد		
۲	فیکسچر و پروژکتورهای (اقلام ضایعاتی)	۸۰	عدد		
۳	رله حفاظت موتوری (اقلام سالم و مازاد)	۹	عدد		

جمع مبلغ کل ریالی قیمت اقلام :

۲-۳- متعهد باید مبلغ هر محموله اقلام موضوع قرارداد را مطابق مفاد قرارداد که از سوی آریاساسول محاسبه و طی صورتحساب به متعهد اعلام می گردد، قبل از خروج از مجتمع آریاساسول به علاوه ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض شهرداری (موضوع قانون مالیات بر ارزش افزوده) به حساب شماره ۷۱۷۷۷۰۲۶۶۵۰ شعبه ۲۶۶۵۰ بانک تجارت شرکت پلیمر آریاساسول واریز نماید. خروج محموله تعهد شده از مجتمع منوط به ارائه اصل فیش واریز وجه مربوطه می باشد.

تبصره ۱: در قسمت واریز کننده فیش واریز وجه صرفا باید نام و اطلاعات متعهد درج شده باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد:

- ۱-۴- این قرارداد پس از امضای طرفین و از تاریخ ابلاغ قرارداد از طرف شرکت پلیمر آریاساسول نافذ است.
- ۲-۴- مدت قرارداد دوازده ماه است.
- ۳-۴- شروع قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد از سوی آریاساسول می باشد.

ماده ۵- تعهدات متعهد:

- ۱-۵- متعهد تعهد می نماید حداکثر ظرف یک هفته از اعلام آریاساسول نسبت به بارگیری و انتقال اقلام مازاد و ضایعات به بیرون از مجتمع اقدام نماید. اقلام مازاد و ضایعات به صورت تدریجی به خریدار تحویل داده خواهد شد و خریدار موظف است هر زمان که فروشنده ابلاغ نمود در محل سایت حاضر شده و پس از جمع آوری و بارگیری و واریز مبلغ اقلام مازاد و ضایعات نسبت به خروج ضایعات از محل سایت اقدام نماید. ملاک محاسبه وزن اقلام مازاد و ضایعات، باسکول شرکت پلیمر آریاساسول می باشد.
- ۲-۵- هزینه حمل و بارگیری و کلیه هزینه های گمرکی و سایر هزینه های جانبی قرارداد بر عهده متعهد می باشد.
- ۳-۵- انجام کلیه تشریفات گمرکی و اخذ کلیه مجوزهای لازم از اداره گمرک و اداره کل حفاظت محیط زیست استان بوشهر و سایر مبادی ذیربط بر عهده و هزینه متعهد می باشد.
- ۴-۵- متعهد موظف است که طی مدت قرارداد، اقلام مازاد و ضایعات موضوع قرارداد را از محوطه و محل نگهداری با نظارت حراست و واحد بهره برداری توزین و خارج نماید. در غیر این صورت هیچگونه حقی نسبت به اقلام مازاد و ضایعات باقیمانده نخواهد داشت و آریاساسول حق دارد نسبت به واگذاری اقلام مازاد و ضایعات باقیمانده به هر شخص دیگری اقدام نماید.
- ۵-۵- متعهد باید مبلغ هر مقدار از ضایعات عرضه شده را که قصد خروج دارد به همراه مالیات بر ارزش افزوده، قبل از خروج پرداخت نموده و پس از ارائه اصل فیش واریزی اقدام به بارگیری نماید.
- ۶-۵- چنانچه متعهد نتواند ظرف یک هفته از اعلام آریاساسول نسبت به پرداخت مبلغ اقلام مازاد و ضایعات و خروج اقلام آنها از سایت اقدام نماید، آریاساسول می تواند نسبت به فسخ قرارداد و وصول جریمه های موضوع قرارداد اقدام نماید و متعهد حق هرگونه اعتراض و دعوی را در صورت فسخ از خود سلب می نماید.
- ۷-۵- متعهد بایستی تجهیزات و وسایل آریاساسول و یا اشخاص ثالث را که در محیط کار موضوع این قرارداد می باشد محافظت نماید تا در حین اجرای عملیات موضوع قرارداد خسارتی به آنها وارد نشود و در صورت بروز چنین خسارتی متعهد مسئول جبران آن می باشد.
- ۸-۵- تسویه حساب نهایی تنها در صورت انجام کامل تعهدات و پاکسازی محوطه و حمل کلیه اقلام مازاد و ضایعات تعهد شده که بوسیله آریاساسول تعیین میگردد، انجام خواهد گرفت.
- ۹-۵- متعهد موظف به رعایت دستورالعمل ایمنی بهداشت و محیط زیست پیمانکاران (پیوست ۱) قرارداد می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل ها بعهده امور HSE آریاساسول می باشد.

- ۵-۱۰- متعهد موظف است که اقلام خریداری شده را در جهاتی که مغایر قوانین و مقررات زیست محیطی جمهوری اسلامی ایران است، استفاده یا به فروش نرساند. متعهد موظف می باشد اطلاعات لازمه را در اختیار آریا ساسول و ادارات محیط زیست استان مبدا و مقصد قرار دهد تا امکان بازدید تصادفی از تاسیسات متعهد توسط پرسنل HSE در هر زمان میسر باشد.
- ۵-۱۱- متعهد موظف است عملیات حمل و نقل اقلام مازاد و ضایعات را مطابق دستورالعملها و قوانین ملی و بین المللی از جمله آئین نامه اجرایی مدیریت پسماندها تصویب هیات وزیران، مورخ ۸۴/۰۵/۰۵ به انجام برساند.
- ۵-۱۲- مسئولیت مدیریت اقلام مازاد و ضایعات از مبادی تحویل اقلام مازاد و ضایعات، بعهدہ متعهد بوده و هرگونه عواقب بعدی، تصادف جاده ای، عدم دانش و تجربه متعهد، بی توجهی و بی دقتی وی در داخل و خارج از مجتمع آریا ساسول بعهدہ وی بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه آریا ساسول نمی باشد.
- ۵-۱۳- متعهد تعهد می نماید که یک نماینده معتمد که بصورت دائمی در منطقه عسلویه حاضر باشد، جهت انجام امور اداری، هماهنگی و همچنین بارگیری اقلام ضایعاتی معرفی کند.
- ۵-۱۴- قبل از بارگیری و حمل اقلام مازاد و ضایعات، متعهد موظف است محل انتقال آنها را جهت اخذ تایید به واحد محیط زیست آریا ساسول اعلام نماید.
- ۵-۱۵- متعهد موظف به بیمه نمودن کارکنان، وسایل و تجهیزات خود است و کلیه حوادث جانی و مالی ناشی از عملیات موضوع قرارداد بعهدہ متعهد می باشد و آریا ساسول در این موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۵-۱۶- متعهد موظف است کلیه ضوابط و مقررات آریا ساسول را داخل در محدوده سایت آریا ساسول کاملاً و از هر حیث رعایت نماید.
- ۵-۱۷- عملیات بارگیری در شرکت پلیمر آریا ساسول با هماهنگی قبلی در روزهای شنبه تا پنجشنبه از ساعت هشت صبح الی شانزده انجام می پذیرد.
- ۵-۱۸- محل تحویل اقلام مازاد و ضایعات، درب انبار اقلام مازاد و ضایعات مجتمع پلیمر آریا ساسول می باشد.
- ۵-۱۹- متعهد تایید می نماید که حق انتقال یا واگذاری کلی یا جزئی این قرارداد به غیر را تحت هر عنوان و ماهیت از خود سلب کرده است.
- ۵-۲۰- متعهد ملزم است حداکثر تا دو هفته پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ مجوز گمرکی اقدام و رونوشت آن را به امور قراردادهای آریا ساسول تحویل نماید.
- ۵-۲۱- خریدار موظف است تمام اقلام های ارایه شده از طرف فروشنده را صرف نظر از نوع، شکل، جنس و.. با قیمت مورد توافق خریداری و پس از بارگیری و پرداخت مبلغ از محل مجتمع خارج نماید.

ماده ۶- تعهدات آریا ساسول:

- ۶-۱- تامین لیفتراک در محل انبار مجتمع برای بارگیری بعهدہ و هزینه آریا ساسول خواهد بود.
- ۶-۲- مالکیت هر محموله در لحظه خروج از درگاه و پس از پرداخت مبلغ آن محموله (گیت ورود و خروج) مجتمع آریا ساسول منتقل می شود.
- تبصره: حضور کامیون ها برای بارگیری با هماهنگی و تایید واحد انبار آریا ساسول صورت می پذیرد و در صورتی که کامیون متعهد در محل سایت آریا ساسول حاضر شود و بارگیری در روز مقرر به علتی که منتسب به آریا ساسول است انجام نگردد هزینه خواب کامیون ها به عهده آریا ساسول خواهد بود.

ماده ۷- تضمین اجرای تعهدات:

- ۷-۱- متعهد موظف است همزمان با امضاء قرارداد، نسبت به تحویل ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی مورد قبول آریا ساسول، معادل ۵ (پنج) درصد مبلغ تخمینی قرارداد که بلا شرط و غیر قابل برگشت و عندالمطالبه و بدون نیاز به اقدام

قضائی یا اداری و غیره، قابل وصول باشد به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور باید قابل تمدید بوده و تا زمان اجرای کامل تعهدات موضوع قرارداد معتبر باشد. کلیه هزینه‌های مربوط به حفظ و تمدید تضمین مذکور برعهده متعهد است. در صورت عدم تحویل ضمانتنامه در مهلت مقرر قرارداد منعقد نمی گردد و تضمین شرکت در مزایده متعهد ضبط می شود.

۷-۲- این ضمانتنامه بایستی تا یک ماه پس از تاریخ خاتمه قرارداد معتبر باشد، تا هنگامی که قرارداد خاتمه نیافته است، متعهد مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، متعهد موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، آریاساسول حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به عنوان وثیقه نزد خود نگه دارد.

آریاساسول این ضمانتنامه را پس از خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب نهایی مطابق با شرایط مندرج در بند ۶-۵ این قرارداد و با درخواست کتبی متعهد، در صورتی که متعهد بدهکار نباشد و موجبی برای ضبط وثیقه مزبور وجود نداشته باشد، آزاد خواهد کرد.

۷-۳- متعهد میتواند به جای ارائه ضمانتنامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی فوق به همان میزان وجه نقد به حساب جاری آریاساسول واریز و رسید آن را تسلیم آریاساسول نماید. چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد، طبق شرایطی است که در این قرارداد برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

۷-۴- در صورت تعلق جرایم قراردادی و نیز ورود هرگونه خسارت به آریاساسول، مبالغ مربوطه از محل این تضمین وصول خواهد شد.

ماده ۸- جریمه تأخیر

پس از اعلام آمادگی آریاساسول به متعهد جهت بارگیری، در صورتی که ظرف ۷ روز از تاریخ اعلام، متعهد اقدام به واریز مبلغ و خروج کل محموله اعلام شده از مجتمع آریاساسول ننماید، موظف است به ازای هر یک روز تأخیر معادل ۱٪ از مبلغ همان محموله اعلام شده به آریاساسول جریمه پرداخت نماید. پرداخت جریمه تأخیر مانع اجبار متعهد به انجام تعهدات قراردادی خود نیست.

ماده ۹- حل اختلاف:

کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد ابتدا برای مذاکره و سازش به امور قراردادهای کارفرما و در صورت عدم حصول نتیجه به واحد قراردادها و حقوقی کارفرما و در نهایت به مدیرعامل کارفرما ارجاع خواهد شد. در صورت عدم سازش طرفین ظرف مدت یک ماه از تاریخ حدوث اختلاف، موضوع به هیئت داورى جهت حل و فصل قاطع اختلافات با شرایط ذیل ارجاع خواهد شد:

هیئت داورى متشکل از سه نفر است، یک داور به انتخاب صاحبان امضای مجاز هر یک از طرفین و سرداور که منتخب داوران دو طرف خواهد بود. در صورتی که یک طرف بیش از یک ماه از تاریخ ابلاغ نامه درخواست داورى به نشانی مذکور در قرارداد از تعیین داور خودداری کند، رییس مرکز داورى اتاق بازرگانی ایران از جانب طرف مستنکف داور او را تعیین خواهد کرد. همچنین در صورتی که یک ماه پس از معرفی داوران، طرفین نتوانند در خصوص انتخاب سرداور توافق کنند، رییس مرکز داورى اتاق بازرگانی ایران سرداور را انتخاب خواهد کرد.

سرداور باید از میان حقوقدانانی انتخاب شود که از حداقل ده سال تجربه کار قضاوت، وکالت، داورى، مشاوره حقوقی، مدیریت حقوقی یا تدریس حقوق برخوردارند.

هیئت داورى ظرف سه ماه رای قاطع خود را در خصوص موضوع یا موضوعات اختلافی اعلام خواهد کرد. در صورتی که سرداور تشخیص دهد این زمان تا دو دوره سه ماهه دیگر قابل تمدید است.

هیئت داور می‌تواند از خدمات کارشناسان فنی تخصصی (اعم از کارشناسان رسمی دادگستری یا غیر از آنها) که حداقل ده سال در رشته خود تجربه داشته باشند برابر تعرفه مصوب قوه قضاییه برای کارشناسان رسمی دادگستری بهره ببرد. کارشناسی صرفاً در موضوعات تخصصی مجاز است و کارشناسان حق ورود در مسائل حکمی اختلافات را ندارند. حق الزحمه هیئت داور برابر تعرفه مصوب مرکز داور اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران خواهد بود مگر طرفین به نحو دیگری توافق نمایند.

طرفین می‌توانند در جلسات داور وکیل یا نماینده حقوقی خود را داشته باشند. رأی داور از طریق اظهارنامه رسمی به طرفین ابلاغ و عیناً مشابه آرای قطعی قضایی اجرا خواهد شد. تبصره: در موارد اختلاف و حدوث داور، پیمانکار متعهد ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب پیمان به عهده دارد طبق برنامه زمانی اجرا نماید و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل و یا بخش هایی از کار را ندارد.

ماده ۱۰- فسخ:

- ۱-۱۰ در موارد زیر آریا ساسول می‌تواند بدون نیاز به هرگونه اقدام اداری یا قضایی با دادن اخطار به متعهد، سه روز پس از ابلاغ اخطار، قرارداد را فسخ و از محل تضامین قرارداد یا سایر مطالبات متعهد جرایم و خسارات خود را وصول نماید:
الف- چنانچه متعهد بیش از ۷ روز از مهلت مذکور در بند ۱ ماده ۵ در خروج به موقع اقلام و پرداخت قیمت آن تاخیر کرده باشد.
ب- واگذاری قرارداد به غیر.
ج- چنانچه متعهد به تشخیص آریا ساسول در انجام تعهدات قراردادی خود، قصور ورزد.
د- هرگاه ثابت شود متعهد به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا تخفیف یا هدایایی اعم از نقدی یا جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است. در اینصورت متعهد تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می‌گیرد و از شرکت در مزایده و سایر معاملات آریا ساسول محروم می‌شود.
- ۲-۱۰ علاوه بر موارد بالا آریا ساسول به طور مطلق حق خواهد داشت تا ۲۰ روز پیش از خاتمه قرارداد و با ارسال اخطار ده روزه، قرارداد را بدون ذکر دلیل یا نیاز به اثبات در مراجع قضایی یا اداری و.... فسخ نماید. اعمال این حق فسخ کاملاً وابسته به صلاحدید و تمایل آریا ساسول است و نیازی به وجود قصور یا تقصیری از جانب متعهد نخواهد داشت.
- ۳-۱۰ آریا ساسول در صورت تحقق شرایط مذکور در تبصره ۳ ماده ۳ می‌تواند قرارداد را خاتمه دهد.
- ۴-۱۰ در صورتی که فسخ قرارداد به دلیل تخطی و اهمال متعهد نسبت به ایفای تعهدات خود باشد، نام متعهد تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می‌گیرد و از شرکت در مزایده و سایر معاملات آریا ساسول محروم می‌شود.
- ۵-۱۰ فسخ قرارداد نسبت به آن بخش از محموله‌ها که پیش از اعلام فسخ از مالکیت آریا ساسول به مالکیت متعهد درآمده است تأثیری نخواهد داشت.
- ۶-۱۰ اعمال فسخ مانع وصول جریمه‌های قراردادی نخواهد بود.

ماده ۱۱- فورس ماژور:

در صورت بروز فورس ماژور که عبارتست از رویدادهایی که اولاً قابل پیش‌بینی نبوده و ثانیاً تحت کنترل دو طرف و یا یک طرف نبوده و طرفین با وجود تلاش و کوشش نیز قادر به جلوگیری از بروز آن نمی‌باشند و ثالثاً فعل یا ترک فعل یکی از طرفین در بروز آن موثر نبوده باشد، مانند حوادث طبیعی، جنگ، شورش و اعتصاب، تعهدات بصورت کان لم یکن تلقی خواهد شد و تا برطرف شدن کامل موارد مذکور بصورت معلق خواهد ماند. در صورت بروز حوادث قهری، هیچ‌یک از طرفین، مسئول خسارت‌های وارد شده به طرف دیگر

در اثر این حوادث نیست. طرفین توافق دارند که کلیه تحریم‌های اقتصادی کشور و شرکت‌های خصوصی و کلیه تبعات و عواقب ناشی از آن از سوی هر مرجعی که وضع شده باشد از مصادیق فورس ماژور نیست.

ماده ۱۲- دستگاه نظارت

نظارت در اجرای تعهداتی که متعهد بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف آریا ساسول بر عهده امور انبارهای شرکت پلیمر آریا ساسول است که متعهد موظف است اقلام مزاد و ضایعات را مطابق قرارداد و همچنین بر طبق دستورات و تعلیمات واحد ناظر خارج کند.

ماده ۱۳- قانون حاکم

قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بر کلیه شرایط این قرارداد نافذ می باشد.

ماده ۱۴- ابلاغیه‌ها

طرفین توافق می کنند که هر نوع مکاتبه با نشانی‌های مذکور در قرارداد ابلاغ قانونی تلقی گردد. طرفین متعهدند تغییر نشانی خود را ظرف سه روز به یکدیگر اطلاع دهند و در صورت عدم اطلاع رسانی، هر نوع مکاتبه با نشانی سابق، ابلاغ قانونی تلقی می گردد.

ماده ۱۵- تعداد نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۳ نسخه که تمامی نسخ واجد اعتبار یکسان می باشند، تنظیم ، امضاء و بین متعهد و آریا ساسول مبادله گردید.

شرکت پلیمر آریا ساسول

نام و نام خانوادگی: محمدرضا حیدرزاده

سمت: مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره

تاریخ:

امضاء:

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت :

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: حامد جمالی

سمت: مدیر مالی

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

پیوست ۱ تعهد نامه ایمنی



به نام خدا

اینجانب به کد ملی: متعهد به خرید رله، پروژکتور و فیکسچر خرید شرکت پلیمر آریا ساسول اقرار می نمایم که از کلیه موارد ایمنی و زیست محیطی لازم برای انجام تعهدات مندرج در قرارداد حاضر اطلاع و آگاهی کامل داشته و تمام سعی خود را برای اجرای این موارد به کار خواهم بست و تعهد می نمایم با رعایت دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست و سایر بخشنامه های ابلاغی سعی خود را برای اجرای کار با رعایت موازین ایمنی و زیست محیطی نموده و هرگونه خسارت و حادثه ای که ناشی از عدم رعایت موارد ایمنی و زیست محیطی باشد به عهده و مسئولیت اینجانب می باشد و آریا ساسول را از هر مسئولیتی مبرا می دانم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضا :

پیوست ۲

دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران



واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

تهیه کننده		تایید کننده		تصویب کننده	
امضاء		امضاء		امضاء	
سمت	مدیر بخش ایمنی	سمت	رئیس اداره HSE	سمت	رئیس مجتمع
نام	علی امجدی	نام	حسین چرخند	نام	محمود هاشم زاده
تاریخ	۱۳۹۸/۰۳/۱۵	تاریخ	۱۳۹۸/۰۳/۱۵	تاریخ	۱۳۹۸/۰۳/۱۵

در صورت پرینت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			 ASPC
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۲ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

ثبت اصلاحیه ها

شرح وضعیت (اصلی / تجدید نظر / تغییر اداری / فسخ)	ویرایش سند	تاریخ اجرا	توضیح
اصلی	۰	۱۳۸۸/۱۲/۲۵	این اولین ویرایش از این سند است
بازنگری	۱	۱۳۹۱/۱۰/۰۹	اضافه کردن بند ۳۳ به الزامات ایمنی و آتش نشانی و بروز رسانی موارد مربوط به دستور کار موارد بهداشتی پیمانکاران
بازنگری	۲	۱۳۹۳/۳/۱۳	بازنگری عمومی
بازنگری	۳	۱۳۹۴/۱/۱۰	بازنگری عمومی
بازنگری	۴	۱۳۹۶/۱۱/۳۰	به روز رسانی مراجع-الزامات سازمان منطقه ویژه در مورد تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران و تایید صلاحیت رئیس ایمنی- الزامات بهداشتی و طب صنعتی
بازنگری	۵	۱۳۹۸/۰۳/۱۵	-بازنگری در الزامات استخدام مسول بهداشت حرفه ای -تغییر در الزامات معاینات شغلی و آزمایشات مربوطه -بازنگری در آزمایشات تخصصی پرسنل حراست ، رانندگان لیفتراک ، پرتوکاران الزام کارت سلامت پرسنل رستوران و آبدارچی

در صورت پرینت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۳ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

فهرست مندرجات

عنوان	صفحه
-------	------

- ۱- هدف ۴
- ۲- دامنه ۴
- ۳- مراجع ۴
- ۴- تعاریف و اختصارات ۵
- ۵- مسئولیت ها ۵
- ۶- روش اجرا ۷
- ۷- نمودار گردش کار ۱۷
- ۸- تاریخ اجرا و بروز رسانی ۱۷
- ۹- ملاحظات محیط زیست، ایمنی و بهداشت شغلی ۱۷
- ۱۰- سوابق ۱۷
- ۱۱- گیرندگان ۱۷
- ۱۲- مستندات و ضمایم ۱۸

در صورت پرینت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۴ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

۱. هدف

این سند با هدف هدایت و حفظ یکپارچگی در مستندات سیستم ایمنی، بهداشت و محیط زیست تهیه شده است و توسط اداره HSE برای پوشش امور ایمنی بهداشت و محیط زیست در واحدهای عملیاتی شرکت پلیمر آریاساسول تالیف شده است.

کنترل ایمن فرایند (مدیریت پیمانکاران/پروژه) شناسائی شده و استانداردها و الزامات ایمنی که بایستی توسط پیمانکاران اجرا گردد و عملیات ممیزی بمنظور اطمینان از موثر بودن فرایند فوق در این دستورالعمل مشخص گردیده است.

۲. دامنه اجرا:

این دستورالعمل برای کلیه پیمانکاران و واحدهای عملیاتی و فرایندهای مواد شیمیائی خطرناک و برای شرکت های ثالث الزامیست.

۳. مراجع:

- قانون کار ایران
- وزارت بهداشت ایران
- مجموعه الزامات بهداشت کار در صنایع پتروشیمی
- سازمان محیط زیست ایران
- دستورالعمل تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران منطقه ویژه اقتصادی پارس LS-W-01
- استاندارد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی ISO 45001
- استاندارد سیستم مدیریت محیط زیست ISO 14001
- خط مشی ایمنی بهداشت و محیط زیست MGT-MA-PO-001
- دستورالعمل مسئولیتها و اختیارات HRE-TR-WI-001
- دستورالعمل الزامات لوازم حفاظت فردی HSE-SA-WI-009
- دستورالعمل پروانه کار HSE-SA-WI-015
- دستورالعمل معاینات طب صنعتی HSE-HE-WI-002
- دستورالعمل آموزشهای ایمنی مقدماتی HSE-SA-WI-018

۴. تعاریف:

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۵ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

HSE-MS

سیستم مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست (ISO 45001 – ISO 14001 – ISO 9001)

EMS

سیستم مدیریت محیط زیست

PPE

تجهیزات حفاظت فردی

واحدهای عملیاتی:

در این دستورالعمل منظور از واحدهای عملیاتی، واحدهای

OFFSITE LDPE, MD/HD, C2 CRACKER, LD/HD BAGGING, انبار محصول، انبار مواد شیمیایی و

انبار تجهیزات یدکی می باشد.

آفسایت:

کلیه مناطق که خارج از واحدهای عملیاتی می باشند اطلاق می گردد. مثل جاده ها، انبارها، ساختمانهای اداری، خطوط انتقال مواد

کارگاه:

شامل کارگاه مکانیک و ابزار دقیق و برق می شود.

حداقل الزامات:

یک دسته از الزامات و قوانین مرتبط به عنوان قسمتی از استاندارد که اجرای آن الزامیست.

پروانه انجام کار:

پروانه انجام کار، مجوزی است جهت اجرای کار که باید با الزامات مشخص شده اجرا شود.

۵. مسئولیت ها:

مدیریت شرکت: وظایف مدیران در اسناد IMS تعریف شده است. (HRE-TR-WI-001)

امور قراردادها: موظف است یک نسخه از دستورالعمل فوق را به همراه یک نسخه از خلاصه الزامات به کلیه قراردادهای پیمانکاران الحاق نماید و کلیه صفحات آن می بایست توسط پیمانکار امضاء گردد.

پیمانکاران:

اجرای موفق هر سیستم HSE نیازمند تعهد مدیریت ارشد می باشد و علاوه بر آن مسئولیتهای زیر باید اجرائی شود.

- تعهد مدیریت جهت اجرا و بکارگیری رهبری و هدایت مشهود در محدوده تحت سرپرستی.

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۶ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

- اطمینان از شناسایی فعالیتهای خطرناک در محدوده تحت سرپرستی و تعیین تجهیزات حفاظت فردی مورد نیاز در جهت کاهش پیامدهای حوادث
- اطمینان از آموزش مناسب نیروی کار برای اجرای کار ایمن و ثبت و نگهداری نتایج و دسترسی در زمان مورد نیاز.
- اطمینان از آگاهی نفرات از قوانین ایمنی شرکت پلیمر آریاسول.
- تهیه و نظارت بر استفاده از تجهیزات حفاظت فردی در محدوده تحت سرپرستی.
- اطمینان از شناسایی کلیه کارهای مخاطره آمیز و تعیین، تهیه و استفاده از تجهیزات حفاظت فردی جهت کاهش پیامدهای حوادث.
- تا زمانیکه استفاده از تجهیزات حفاظت فردی به عنوان آخرین راهکار و حفاظ استفاده می شود، تمامی کارکنان باید جهت استفاده و محدودیتهای تجهیزات حفاظت فردی آموزشهای لازم را آموخته باشند.
- اطمینان از خرید تجهیزات حفاظت فردی تایید شده توسط اداره HSE آریاسول.
- مدیر مستقیم در نهایت مسئول اجرای سیستم مدیریت HSE می باشد.
- اطمینان از عدم به کارگیری کارگر زیر ۱۸ سال بر اساس قانون حمایت از کودکان کار
- پیمانکار موظف به پیروی و اجرای کلیه قوانین و ابلاغیه های جدید از مراجع ذی صلاح در زمینه مسایل HSE در طول پیمان می باشد .
- اطمینان از بکارگیری و استخدام سرپرست و کارشناسان و بازرسان ایمنی مورد نیاز جهت همکاری با مدیریت در نظارت و اجرای برنامه های ایمنی.

مدیر/ بازرسان HSE پیمانکاران:

- همکاری به مدیریت در :
 - اجرا برنامه های ارتقاء ایمنی
 - انجام بازرسی ها و تهیه گزارش بمنظور بهبود وضعیت ایمنی
 - نظارت بر اجرای دائمی قوانین، دستورالعمها و روشهای اجرایی ایمنی
 - گزارش به اداره HSE آریاسول در مورد مسائل HSE و حصول اطمینان از انطباق برنامه ایمنی پیمانکاران با استانداردها، دستورالعملها و روش های اجرای شرکت پلیمر آریا ساسول.

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۸ از ۷	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

۶. روش اجرا:

قواعد کلی که بایستی جهت شناسایی و انتخاب پیمانکاران در نظر گرفته شود :

- در فرآیند شناسایی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران بایستی مکانیزم ارزیابی بر مبنای کارایی و توانایی در اجرای الزامات HSE انجام شود.
- ضوابط، اصول و مقررات HSE همزمان با تعریف شرح خدمات باید جهت هر یک از موضوعات مورد واگذار به پیمانکار توسط امور HSE شناسایی و تعیین گردد.
- اصول و مقررات و ضوابط HSE می بایست به قرارداد جهت مبادله پیمان ضمیمه باشد.
- این اصول مقررات و ضوابط با توجه به موضوع قرارداد بایستی شامل :

دستورکار موارد بهداشتی پیمانکاران

الف) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای

- براساس ماده ۹۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاه های بالای ۱۰۰ نفر می بایست اقدام به جذب کارشناس بهداشت حرفه ای به صورت تمام وقت نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای تشکیل و و زیر نظر امور HSE آریاساسول فعالیت نماید.
- در مورد شرکت های زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند به صورت پاره وقت فعالیت نماید.
- شرایط به کارگیری و فعالیت مسئولین بهداشت حرفه ای شرکتهای پیمانکاری می بایست بر اساس مفاد مندرج در آیین نامه نحوه ارائه خدمات بهداشت حرفه ای توسط دانش آموختگان بهداشت حرفه ای در شرکتهای پیمانکاری مستقر در مجتمع های پتروشیمی (۱-۶۱۸-HSE) باشد.
- تبصره- صرفاً در مورد شرکتهای ارائه دهنده خدمات تهیه و طبخ غذا، می توانند با هماهنگی اداره HSE، به جای کارشناس بهداشت حرفه ای از دانش آموختگان رشته بهداشت محیط یا تغذیه استفاده نمایند.
- صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تأیید اداره HSE شرکت آریاساسول باشد.
- بکارگیری دانش آموختگان سایر رشته ها ممنوع بوده و پیگرد قانونی در بر دارد.

ب) معاینات شغلی

- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار، کارگران خود را قبل از اشتغال به کار و به صورت دوره ای بر اساس الزامات مندرج در آیین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنعت پتروشیمی (۲-۶۰۵-HSE) مورد معاینات پزشکی قرار دهد.
- معاینات و آزمایشات قبل از استخدام در درجه اول می بایست نکات زیر را مشخص کند:
 - اعتیاد به الکل و مواد مخدر
 - ابتلا به بیماری های روانی
 - ابتلا به بیماری های واگیردار

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۸ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

○ قدرت انجام کار موردنظر

۳. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حداقل سالی یکبار بر اساس الزامات مندرج در آیین نامه اجرایی انجام معاینات سلامت شغلی در صنعت پتروشیمی (HSE-۶۰۵-۰۲) مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و پس از پایان روند کامل معاینات و پیگیری ارجاعات آن، نتایج آن در پرونده پزشکی آنها درج و پایگانی نماید.
۴. معاینات طب صنعتی پیمانکاران می بایست براساس روش اجرایی معاینات طب صنعتی به شماره HSE-HE-PR-002 برای تمامی نفرات انجام پذیرد. قابل ذکر است برای گروه های خاصی که جهت انجام صحیح وظایف خود نیاز به توان جسمانی و روانی مناسبی دارند به صورت اختصاصی معاینات انجام پذیرد.
۵. پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماری های و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حداکثر در پایان هر سال) مطابق آیین نامه اجرایی انجام معاینات شغلی در صنعت پتروشیمی (HSE-۶۰۵-۰۲) به امور HSE شرکت آریاساسول ارائه دهد.
۶. نحوه انجام معاینات و شرایط شرکت های انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آیین نامه استفاده از خدمات مراکز تخصصی طب کار در صنعت پتروشیمی (به شماره HSE-611-02) باشد.
۷. پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلاء یکی از کارکنان به امراض واگیردار، مراتب را به اداره HSE شرکت آریاساسول اطلاع دهد.
۸. نحوه انجام معاینات کلیه رانندگان که به هر شکل به حرفه رانندگی اشتغال دارند، بایستی مطابق دستورالعمل نحوه انجام معاینات پزشکی و صدور صلاحیت پزشکی در رانندگان صنعت نفت به شماره (WI-07-01-OM) باشد.
۹. نحوه انجام معاینات رانندگان جرثقیل و لیفتراک، بایستی مطابق دستورالعمل نحوه انجام معاینات پزشکی و صدور صلاحیت پزشکی در رانندگان جرثقیل و لیفتراک به شماره (WI-05-02-OM) باشد.
۱۰. نحوه انجام معاینات پرسنل حراست، بایستی مطابق دستورالعمل نحوه انجام معاینات پزشکی و صدور صلاحیت پزشکی در کارکنان حراست به شماره (WI-21-03-OM) باشد.
۱۱. نحوه انجام معاینات پرتوکاران، بایستی مطابق دستورالعمل نحوه انجام معاینات پزشکی و صدور صلاحیت پزشکی در پرتوکاران به شماره (WI-17-01-OM) و فرمهای قید شده در دستورالعمل سازمان انرژی اتمی باشد.
۱۲. مطابق ماده ۲۳ آیین نامه الزامات بهداشتی پیمانکاران در صنعت پتروشیمی؛ هزینه انجام کلیه معاینات و ارجاعات آن و کارت سلامت بر عهده پیمانکار بوده و نبایستی از کارگر اخذ گردد.
۱۳. کلیه پیمانکاران در پایان قرارداد می بایست تمامی پرونده های طب صنعتی پرسنل خود را به صورت تمام و کمال در اختیار اداره HSE کارفرما قراردهند.
۱۴. کلیه نیروهای خدماتی (آبدارچی و رستوران) می بایست علاوه بر انجام معاینات طب صنعتی دارای کارت سلامت (تاییدیه از مرکز بهداشت) به صورت هر شش ماه یکبار را دارا باشند.

ج) تسهیلات بهداشتی

تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش، رختکن، محل غذاخوری، انبار مواد غذایی، توالت، دستشویی و ... می بایست منطبق با آیین نامه تسهیلات بهداشتی در صنعت پتروشیمی (HSE-608-03) (برگرفته از آیین نامه الزامات وزارت بهداشت، درمان و

در صورت پرینت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۹ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

آموزش پزشکی) باشد و آئین نامه مذکور به قراردادهای پیمانکاری تهیه، طبخ و توزیع غذا الحاق شود. ضروریست کلیه کارگران خدماتی (رستوران، آبدارخانه و کمپاس) دوره های ویژه بهداشت عمومی (بهداشت اصناف) را به ترتیبی که معاونت سلامت وزارت بهداشت تعیین واعلام می نماید، گذرانده و گواهینامه معتبر آن را دریافت نموده و مستندات آن به اداره HSE ارسال گردد.

د) اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی

۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با مفاد آئین نامه "بهداشت اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی در صنعت پتروشیمی (HSE-604-04) باشد.

۲- پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منوط به تأیید اداره HSE شرکت آریاساسول باشد

۳- کارشناس بهداشت HSE می بایست به طور مرتب از اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی و در مراحل بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا و در صورت لزوم لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نمایند. (این بند مطابق راهنمای ارزیابی نظارت و کنترل عملکرد پیمانکاران تهیه و طبخ و توزیع غذا به شماره 03-210 HSE قابل اجراء خواهد بود).

۴- پیمانکار موظف است قبل از عقد قرارداد با آشپزخانه های مجاز مورد تایید مرکز بهداشت منطقه (پیمانکار تامین غذا)، محل ساختمان آشپزخانه توسط واحد بهداشت کارفرما بازدید شده و در صورت تایید، پیمانکار مجاز خواهد بود تا نسبت به عقد قرارداد با آشپزخانه مورد نظر اقدام نماید.

ه) بهداشت آب آشامیدنی

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق با آیین نامه بهداشت آب در صنعت پتروشیمی (HSE-606-04) باشد.

و) بهداشت اقامتگاه های کارکنان و سایر اماکن عمومی

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق مفاد مندرج در آیین نامه بهداشت اماکن عمومی در صنعت پتروشیمی به شماره 04-609 HSE باشد.

-پیمانکار موظف است قبل از عقد قرارداد برای تامین محل اسکان پرسنل، محل ساختمان خوابگاه توسط واحد بهداشت کارفرما بازدید شده و در صورت تایید، پیمانکار مجاز خواهد بود تا نسبت به تامین خوابگاه و عقد قرارداد اقدام نماید.

-پیمانکار موظف است نسبت به سم پاشی و طعمه گذاری اماکن مسکونی و اداری مطابق آیین نامه مبارزه با حشرات و جوندگان موزی در صنعت پتروشیمی به شماره 02-603 HSE به صورت روتین اقدام نماید.

-تعداد کمپاس ها در هر خوابگاه می بایست متناسب با تعداد نیروها و حجم فعالیتهای محوله باشد.

-کلیه کمپاس ها بایستی دارای کارت سلامت بهداشت بوده و به صورت سالیانه تمدید گردد.

موارد ایمنی و آتش نشانی پیمانکاران

۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار اقدام به معرفی یک نفر به عنوان مسئول HSE (کارشناس HSE) نماید. صلاحیت

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۰ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

مسئول HSE معرفی شده می بایست توسط اداره HSE تأیید گردد.

۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر کارکنان ، کتبا نسبت به معرفی یک نفر بعنوان کارشناس ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده اقدام نماید. صلاحیت کارشناس ایمنی معرفی شده می بایست توسط اداره HSE تأیید گردد.

۳- تایید صلاحیت و بکارگیری رییس ایمنی در کارگاه

براساس دستورالعمل تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران منطقه ویژه اقتصادی پارس به شماره LS-W-01 ، پیمانکار موظف است جهت اخذ تایید صلاحیت مسئول ایمنی از کمیته تشخیص صلاحیت ایمنی پیمانکاران منطقه ویژه اقدام لازم را انجام نماید و گواهی تایید صلاحیت مذکور را قبل از شروع به قرارداد به شرکت پلیمر آریاساسول ارائه نماید.

۴- تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران

براساس دستورالعمل تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران منطقه ویژه اقتصادی پارس به شماره LS-W-01 ، پیمانکار موظف است جهت اخذ تایید صلاحیت ایمنی شرکت پیمانکاری از کمیته تشخیص صلاحیت ایمنی پیمانکاران منطقه ویژه اقدام لازم را انجام نماید و گواهی تایید صلاحیت مذکور را قبل از شروع به قرارداد به شرکت پلیمر آریاساسول ارائه نماید.

۵- پیمانکار موظف است جهت انجام کار در زمان تجهیز کارگاه، نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز براساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۶- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت، با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید.

۷- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند، امور HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری اداره آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار، کلاس های آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آن را به حساب پیمانکار منظور نماید.

۸- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر اداره HSE آریاساسول کار می کند و موظف است گزارشات را به امور HSE آریاساسول ارائه نماید.

۹- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در مجتمع آریاساسول که از سوی امور HSE شرکت ارائه شده را رعایت نمایند.

۱۰- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط امور HSE تعیین می گردد.(HSE-SA-WI-009)

۱۱- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید انبوه می بایست نمونه ای از آن به تأیید امور HSE رسیده باشد.

۱۲- چنانچه بنا به دلایل مختلف، پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید، تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود. ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.

۱۳- در صورت عدم تأمین لوازم استحفاظ فردی مناسب توسط شرکت پیمانکاری، امور HSE موظف است جهت تأمین ایمنی و جلوگیری از خطرات موجود، لوازم مناسب را در اختیار پرسنل پیمانکار قرار داده و با احتساب ۳۰٪ هزینه بالاسری به حساب پیمانکار شارژ نماید.

۱۴- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی HSE آریاساسول را رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با امور HSE مجتمع بعمل آورد.

۱۵- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری/رادیوگرافی استفاده نماید، لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز به عمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت ملی صنایع پتروشیمی پیروی گردد.

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
صفحه: ۱۱ از ۱۸	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	نام سند:	
ویرایش: ۵	HSE-SA-WI-005	شماره سند:	

- ۱۶- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه، انبار و یا فضاهای کار، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از امور HSE آریاساسول جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست نفرات خود را به امور HSE آریاساسول ارائه نماید.
- ۱۸- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به مجتمع می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تأیید امور HSE قرار گیرد.
- ۱۹- از ورود وسایل و تجهیزاتی که دارای نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد.
- ۲۰- انبار PPE و انبار تجهیزات شرکت های پیمانکاری به صورت ماهیانه توسط بخش ایمنی اداره HSE بازدید خواهد شد و موارد نایمن جهت رفع در تاریخ مقرر به اطلاع پیمانکار مربوطه خواهد رسید و در صورت عدم رفع شرایط نایمن در تاریخ تعیین شده اقدامات قانونی مقتضی با هماهنگی ناظر مربوطه در این خصوص اعمال خواهد شد.
- ۲۱- انجام هرگونه کاری توسط کارکنان پیمانکار اعم از کار سرد، گرم، حفاری و کار در ارتفاع و ورود به فضاهای بسته، می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق با دستورالعمل های جاری شرکت که از سوی امور HSE ارائه می گردد انجام شود. (مجوز انجام کار HSE-SA-WI-015)
- ۲۲- پیمانکار موظف است پس از انجام کار، نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- ۲۳- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی و صدور مجوز مجدد از سوی امور HSE، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت.
- ۲۴- پیمانکارانیکه برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند، موظفند قبل از شروع به کار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند.
- ۲۵- کلیه وسایط نقلیه، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.
- ۲۶- کلیه رانندگان وسایط نقلیه داخل مجتمع موظفند از قوانین ترافیکی داخل مجتمع پیروی نموده و قبل از شروع به رانندگی اقدام به اخذ گواهینامه رانندگی داخلی از اداره HSE نمایند.
- ۲۷- در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار، حادثه ای با خسارت جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی، پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.
- ۲۸- پیمانکار موظف است از قوانین، خط مشی ها، دستورالعمل ها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید.
- ۲۹- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحضاطی تحویلی استفاده نمایند.
- ۳۰- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر امور HSE، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نمایند. در غیر اینصورت امور HSE رأساً به این امر اقدام خواهد نمود.
- ۳۱- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین، گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به امور HSE ارائه نماید.
- ۳۲- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید.
- ۳۳- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها و رخدادها را حداکثر ۱۲ ساعت بعد حادثه به امور HSE گزارش نمایند.

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۲ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

۳۴- در صورت اهمال پیمانکار در اجرای هر یک از بندهای فوق الذکر، آریاساسول مختار است مطابق با قوانین انضباطی HSE اقدام به برخورد با پیمانکار نماید.

۳۵- پیمانکار موظف به هماهنگی جهت انجام ممیزی ISO 45001 و اخذ گواهی نامه مربوطه در حوزه کاری تعریف شده در آریاساسول می باشد.

۳۶- پیمانکار موظف است با توجه به پتانسیل خطرات موجود در منطقه و همچنین وجود گازهای خطرناک با توجه به ماهیت تولیدی پتروشیمی های مجاور، جهت پاسخگویی مناسب در شرایط اضطراری و حفظ جان نفرات اقدام به تهیه و توزیع ماسک تمام صورت با فیلتر مناسب پس از تایید اداره HSE کارفرما نماید.

۳۷- پیمانکار موظف است در تمامی مراحل از جمله شرکت در مناقصه، تجهیز کارگاه، فعالیت، برچیده شدن کارگاه از دستورالعمل CMA-HSE-WI-003 پیروی نماید.

الزامات آتش نشانی:

۱- هر یک از کارکنان پیمانکار می بایست دوره های آموزشی زیر را مطابق با برنامه زمانبندی تعیین شده از سوی آریاساسول طی نمایند:

- آموزش مقدماتی آشنائی با قوانین ایمنی و حراستی (Site Induction) HSE-SA-WI-018
- آموزش عکس العمل در زمان شرایط اضطراری مطابق با دستور العمل مجتمع
- آموزش مقدماتی واحد های عملیاتی (در صورت نیاز ورود به واحد عملیاتی)
- آموزش شناسائی مخاطرات (HAZID)
- آموزشی عمومی آتش نشانی و آموزش اطفاء حریق با خاموش کننده به صورت عملی

۲- شرکت پیمانکاری موظف به تهیه کپسول های آتش نشانی مناسب جهت دفاتر اداری و فعالیت های روز مره خود در مجتمع می باشد و مسئولیت شارژ مجدد و بازدید های دوره ای آن نیز بر عهده پیمانکار است. در صورتی که آریاساسول اقدام به شارژ مجدد کپسول های اطفاء حریق نماید، هزینه آن با احتساب ۳۰٪ بالاسری به حساب پیمانکار منظور می گردد و شرکت پیمانکاری می بایست قبل از شارژ مجدد کپسول ها توسط اداره HSE آریاساسول، اسناد مربوط به تست های دوره ای بدنه سیلندرها را به آریاساسول ارائه نماید.

۳- کلیه پرسنل HSE پیمانکار می بایست توانایی لازم را جهت پوشش فعالیت های با خطر و ریسک بالا (استند بای) پس از طی دوره های آموزشی تخصصی که توسط آریاساسول ارائه می شود را داشته باشند.

۴- استفاده از شبکه آب آتش نشانی برای کار های روزمره ممنوع بوده و در صورت مشاهده برابر مقررات داخلی مجتمع با شرکت پیمانکاری برخورد خواهد شد.

۵- در صورتی که شرکت پیمانکاری در حین انجام فعالیت خود در مجتمع به هریک از تجهیزات و سیستم های آتش نشانی صدمه ای وارد کند، می بایست نسبت به تعمیر و یا جبران خسارت اقدام نماید.

در صورت پرینت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۳ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

موارد زیست محیطی پیمانکاران:

شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکت های تابعه از جمله شرکت پلیمر آریاساسول مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیت های خود قائل است. لذا همه پیمانکاران فعال در سایت نیز باید الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) که موارد مرتبط آن، به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.

الف) تطابق با الزامات زیست محیطی سایت و قوانین ملی و محلی

پیمانکاران باید کلیه الزامات زیست محیطی قانونی و سایت را رعایت کنند. عمده ترین قوانین، دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی مورد استفاده در شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکت های تابعه عبارتست از:

۱- مجموعه قوانین و مقررات حفاظت محیط زیست ایران (۲ جلد)، دفتر حقوقی و امور مجلس سازمان حفاظت محیط زیست، اسفند ماه ۱۳۸۳

۲- بخشنامه تهیه گزارشات نظارت و بازرسی از روند رعایت ملاحظات زیست محیطی در پروژه یا طرح های در دست احداث، موضوع بخشنامه شماره ۱/۲-۴۴۰ مورخ ۱۳۸۳/۰۸/۲۱ معاون محیط زیست انسانی سازمان حفاظت محیط زیست

۳- دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و شرکت های تابعه بدیهی است پیمانکار قبل از آغاز کار باید اطمینان حاصل نماید که فعالیتهایش مطابق با الزامات و قوانین زیست محیطی است. مسئولیت هرگونه تخلف از قوانین زیست محیطی کشور و پرداخت جرائم قانونی احتمالی در این خصوص، برعهده پیمانکار بوده و تحت هیچ شرایطی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و واحدهای تابعه مسئولیتی در این خصوص نخواهند داشت.

ب) مدیریت زائدات

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیت های خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید. مجتمع های تولیدی به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیت های جمع آوری، دفع و بازیافت زائدات، دارای سیستم مدیریت زائدات هستند. لذا در مجتمع های تولیدی، پیمانکار باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید. در طرح های جدیدالاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعمل های موردی شرکت ملی صنایع پتروشیمی و آریاساسول در این خصوص ضروری است. پیمانکارانی که با زائدات با حجم زیاد سر و کار دارند، به منظور اطمینان از به کارگیری روش های دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست اداره HSE آریاساسول هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربن های زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد. برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

- قانون مدیریت پسماندها، مصوب ۱۳۸۳/۰۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی
- دستورالعمل شناسایی، بازیافت و دفع پسماندهای ویژه در مجتمع های صنایع پتروشیمی
- دستورالعمل مدیریت زائدات
- دستورالعمل مدیریت زائدات خطرناک

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۴ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

- دستورالعمل کاهش زائدات
- دستورالعمل مدیریت زائدات عادی اداره و مجتمع
- دستورالعمل مدیریت زائدات ناشی از شستشوی اتصالات ابزار (Tool Joint Cleaning)
- دستورالعمل مدیریت روغن های مستعمل و فیلترهای روغن
- دستورالعمل مدیریت باطری های مستعمل
- دستورالعمل مدیریت تراشه ها، براده ها و خرده ریزه های فلزی
- دستورالعمل مدیریت ظروف خالی

ج) مدیریت هیدروکربن ها و مواد شیمیایی

- ۱- پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربن ها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.
 - ۲- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربن ها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی شود.
 - ۳- مجتمع ها و شرکت های تابعه شرکت ملی صنایع پتروشیمی برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد، دارای یک طرح عکس العمل در شرایط اضطراری می باشند که پیمانکار باید به وظایف خود در این طرح آگاه بوده و طبق آن عمل نماید.
 - ۴- پیمانکار باید برای انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از امور HSE سایت آریاساسول کسب تکلیف نماید.
 - ۵- وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوط به علاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
 - ۶- برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:
- * آیین نامه اجرایی حمل و نقل جاده ای مواد خطرناک (مصوبه شماره ۴۴۸۷۰/ت/۲۲۰۲۹ هـ مورخ ۸۰/۱۲/۲۷ هیات وزیران)
 - * دستورالعمل شناسایی، بازیافت و رفع پسماندهای ویژه در مجتمع های صنایع پتروشیمی
 - * دستورالعمل مدیریت هیدروکربن ها و مواد شیمیایی در مجتمع های پتروشیمی
 - * دستورالعمل مدیریت زائدات ناشی از شستشوی اتصالات ابزار (Tool Joint Cleaning)
 - * دستورالعمل مدیریت زائدات ناشی از شستشوی تجهیزات
 - * دستورالعمل مدیریت روغن های مستعمل و فیلترهای روغن

د) مدیریت زمین

- ۱- با توجه به گستردگی سایت های صنایع پتروشیمی در کشور و بزرگی این سایت ها، احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی، روستا(ها)ی کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده سایت صنعت وجود دارد. در اینگونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق با الزامات و آئین نامه های مربوطه عمل کنند.

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۵ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

۲- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای، به بخش محیط زیست آریاساسول از مسئولیت ها و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسئول خواهد بود.

۳- برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آئین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

* قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوب ۱۳۵۳/۰۳/۲۸ و اصلاحیه ۱۳۷۱/۰۸/۲۴)

* قانون شکار و صید (مصوب ۱۳۴۶/۰۳/۱۶ با اصلاحیات ۱۳۵۳/۱۰/۳۰ و ۱۳۷۵/۰۹/۲۵)

* قانون حفظ نباتات (مصوب ۱۳۴۶/۰۲/۱۲)

* آیین نامه اجرایی قانون حفاظت و بهسازی محیط زیست (مصوبه شماره ۸۱۸۰۴ مورخ ۱۳۵۴/۱۲/۰۴ هیات وزیران با اصلاحات بعدی)

* دستورالعمل مدیریت زمین در مجتمع های پتروشیمی

هـ) مدیریت آب

۱- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی زیرزمینی منطقه شود، پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.

۲- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلاب های بهداشتی کارکنان و پساب های صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته و آن را اجرا نماید.

۳- پیمانکار باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی رواناب ناشی از بارندگی نشود.

۴- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضلاب متعلق به آریاساسول ممنوع است، مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از اداره HSE آریاساسول اخذ شده باشد.

۵- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و با صلاحدید اداره HSE آریاساسول، پیمانکار جریمه خواهد شد.

۶- برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

* آیین نامه جلوگیری از آلودگی آب (مصوبه شماره ۱۸۲۴۱/ت/۷۱ هـ مورخ ۱۳۷۳/۰۳/۱۶ هیات وزیران)

* دستورالعمل پیشگیری از آلودگی آب در مجتمع های پتروشیمی

و) مدیریت کیفیت هوا

۱- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.

۲- کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل اداره HSE آریاساسول صورت گیرد.

۳- برای مکان هایی که همزمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد، آریاساسول

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۶ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

برنامه آب پاشی سایت را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.

۴- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمور فلورو کربن ها) در سایت ممنوع است.

۵- برخی از عمده ترین دستورالعمل ها و آیین نامه های زیست محیطی در این ارتباط به شرح ذیل است:

✱ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا (مصوب ۱۳۷۴/۰۲/۰۳)

✱ آیین نامه اجرای قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا (مصوبه شماره ۲۷۲۴۸/ت/۲۲۵۵۵ هـ مورخ ۷۹/۰۶/۲۸ هیات وزیران)

✱ دستورالعمل مدیریت کیفیت هوا در مجتمع های صنایع پتروشیمی

موارد آموزشی پیمانکاران

۱- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه می بایست توسط اداره آموزش شرکت زیر نظر امور HSE تحت آموزش ایمنی داخل مجتمع قرار گیرند.

۲- هزینه آموزشی مندرج در بند یک به عهده شرکت بوده و هیچگونه هزینه ای در این خصوص به پیمانکاری وارد نخواهد بود.

۳- کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط امور HSE تعیین صلاحیت گردند.

۴- کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلاً دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر اینصورت رد صلاحیت شده و از ورود به مجتمع و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری به عمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری - داربست بندی راننده جرثقیل - لیفتراک - برق کار و ...

۵- کلیه کارکنان و کارگران پس از تعیین صلاحیت و آموزشهای لازم از سوی امور HSE به حراست جهت صدور کارت ورود و تردد معرفی خواهند شد.

۶- کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخش های دیگر سایت و یا مجتمع ممنوع بوده و امور HSE بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیت های بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد.

۲- نظارت بر عملکرد پیمانکاران

۲-۱- پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-PLAN و اخذ مصوبه از امور HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نماید.

۲-۲- در صورتیکه موضوع پیمان به دلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص امور HSE شرکت نیاز به ارائه HSE-PLAN مستقل از پیمانکاران نداشته باشد در این صورت شرکت می تواند به الزامات درخواست شده از سوی امور HSE مطابق بند ۱-۳ این راهنما اکتفا نموده و به عنوان HSE-PLAN پیمانکار تلقی نماید.

۲-۳- ساختار HSE PLAN حداقل باید شامل موارد ذیل باشد.

۲-۳-۱- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده / نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخش ها و مسئولیت ها و اختیارات هریک تعریف گردد.

۲-۳-۲- مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان

۲-۳-۳- مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات

۲-۳-۴- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراکز ملی و آریاساسول

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۷ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

۵-۳-۲- مکانیزم بازرسی و نظارت گروه های HSE در اجرای پروژه ها

۶-۳-۲- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثربخشی سیستم HSE

۷-۳-۲- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث

۸-۳-۲- مدیریت پیمانکاری فرعی

۹-۳-۲- مدیریت تجهیزات استحقاقی

۲-۴- کلیه تجهیزات و ابزارآلات مطابق سیستم مدیریت ابزار و تجهیزات شرکت که مطابق راهنمای شماره ۰۱-۱۰۶-HSE تهیه شده باید تحت کنترل قرار گیرد.

۳- ضمانت اجرای الزامات

۱-۳- امور HSE ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan پیمانکاران بوده و کلیه صفحات HSE-Plan باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد.

۲-۳- صورت وضعیت کلیه پیمانکاران باید به تأیید اداره HSE نیز برسد و اداره HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کارکرد پیمانکاران با ارائه گزارش تخلف به دستگاه نظارت و امور حقوقی و پیمان ها و حسابرسی شرکت اعمال جریمه نماید.

۳-۳- جرائم کسر شده غیرقابل برگشت می باشد.

۴-۳- امور HSE مجاز است در مواردی که پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی و یا تحقق الزاماتی از HSE-Plan گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است راساً اقدام و با احتساب هزینه های بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نمایند.

۵-۳- امور HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نماید؛ در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.

۷. نمودار گردش کار

کاربرد ندارد.

۸. تاریخ اجرا و بروز رسانی

این دستورالعمل از تاریخ تصویب، معتبر و قابل اجرا می باشد. در صورت نیاز و حداکثر در فواصل سالیانه مورد بازبینی و تجدید نظر قرار می گیرد. مدیر اداره HSE مسئول به روز رسانی این دستورالعمل می باشد.

۹. ملاحظات محیط زیست، ایمنی و بهداشت شغلی

در صورت پربنت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

واحد بهداشت، ایمنی و محیط زیست / ایمنی			
نام سند:	دستورالعمل الزامات قانونی برقراری سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران	صفحه: ۱۸ از ۱۸	
شماره سند:	HSE-SA-WI-005	ویرایش: ۵	

کاربرد ندارد.

۱۰. سوابق

کاربرد ندارد.

۱۱. گیرندگان

- کلیه واحدها / بخش های شرکت پلیمرآریاساسول.
- پیمانکاران و شرکت های ثالث الزامیست.

۱۲. مستندات و ضمايم

کاربرد ندارد.

در صورت پرینت، این سند جزء اسناد کنترل نشده می باشد. برای استفاده از این سند، جهت اطمینان به فهرست اصلی مستندات به آدرس https://bpms.aryasasol.com/ رفته و با اصل آن مطابقت دهید.	UNDER CONTROL STAMP	VOID STAMP

پیوست ۳

فرم عدم افشای اطلاعات

این پیمان با در نظر گرفتن ماده ۶۵ اسرار تجاری و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷ و همچنین قوانین داخلی حفاظت از امنیت اطلاعات در شرکت پلیمر آریا ساسول، بین شرکت پلیمر آریا ساسول به عنوان «مالک» و شخص حقیقی/حقوقی به عنوان «گیرنده» منعقد می‌گردد. «مالک» دارای اطلاعات طبقه‌بندی شده منطبق با خط‌مشی طبقه‌بندی دارایی‌های اطلاعاتی، مشتمل بر هر نوع داده، محصولات فناوری، سخت افزار، نرم افزار و اسناد شامل و نه محدود به سند محدوده اختیارات، لیست قیمت، لیست مواد، قیمت کالا، لیست مناقصه، لیست مزایده، گزارشات بازرسی فنی، شرح مشاغل، قراردادهای گواهی‌نامه‌ها (کد ثبت سرویس‌ها و نرم‌افزارها)، تفاهم‌نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، راهنماها، قواعد، قوانین، خط‌مشی‌ها، روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها، نقشه‌ها، طرح‌های تجاری، اطلاعات مشتریان و ذی‌نفعان، اسناد مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و موجود در هر نوع رسانه، است. تمامی اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار «گیرنده» قرار می‌گیرد و فاقد برجسب طبقه‌بندی است، از نظر مالک حائز اهمیت است.

ماده (۱): موضوع پیمان

عدم افشای اطلاعات و رعایت شرایط (ماده ۳)، حدود اطلاعات (ماده ۴)، حدود مالکیت (ماده ۵)، اعتبار حقوق و محدودیت‌ها (ماده ۶) و جزئیات مربوطه، که از جانب «مالک» به منظور انجام امور محوله در اختیار «گیرنده» قرار داده می‌شود، موضوع این پیمان است.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه

این پیمان از زمان امضاء «گیرنده» مادامیکه اطلاعات طبقه‌بندی شده، در اختیار او است نافذ و موثر است. زوال طبقه‌بندی اطلاعات یا تغییر آن و زمان آن، توسط «مالک» به طور کتبی اعلام می‌گردد و «گیرنده» قبل از استعمال و پاسخ صریح «مالک» مبنی بر زوال وصف مزبور، مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان است. در صورت قطع همکاری طرفین، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به «مالک» هستند، به او بازگردانده یا با اخذ مجوز امحاء نماید، لیکن تعهدات این پیمان کماکان به قوت خود باقی است.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین

- ۱-۳ «مالک» می‌تواند اطلاعات طبقه‌بندی شده را برای انجام امور عملیاتی، فنی، اداری، پروژه‌ها و موارد پژوهشی خود، با رعایت تمامی مفاد این پیمان در اختیار «گیرنده» قرار دهد.
- ۲-۳ «گیرنده» تعهد می‌نماید تا اطلاعات طبقه بندی شده دریافت شده را تنها در مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز است، ذخیره و استفاده نماید، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۳-۳ «گیرنده» تعهد می‌نماید، اطلاعات طبقه بندی شده «مالک» را در اهدافی غیر از رابطه خود با وی مورد استفاده قرار ندهد.

۳-۴- «گیرنده» تعهد می‌نماید، از نتایج و دستاوردهای حاصل از اطلاعات «مالک» به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات در اختیار وی قرار گرفته است، استفاده ننماید.

۳-۵- «گیرنده» تعهد می‌نماید، تمامی تلاش خود را جهت عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده یا بخشی از آن به اشخاص و شرکت‌های متفرقه بکار گیرد.

۳-۶- «گیرنده» تعهد می‌نماید، تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات طبقه بندی شده «مالک» را به شیوه مقتضی اجرا نماید.

۳-۷- «گیرنده» تعهد می‌نماید، اطلاعات را در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل ندهد.

۳-۸- «گیرنده» تعهد می‌نماید، در صورت همکاری با شرکت‌های رقیب «مالک» در مدت اعتبار این پیمان از اطلاعات طبقه بندی شده «مالک» به هیچ عنوان استفاده ننموده و در صورت احراز تخلف از جانب «گیرنده»، مفاد ماده ۷ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۹- «گیرنده» تعهد می‌نماید، در مدت زمان اعتبار این پیمان، از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات طبقه بندی شده «مالک» یا نتایج ناشی از آن، به هر نحو با رسانه‌ها و مطبوعات، اعم از داخلی، عمومی، اینترنتی، بین‌المللی و سایر موارد مشابه، بدون اخذ مجوز کتبی از «مالک» خودداری نماید.

۳-۱۰- در صورتیکه برخی از مفاد به موجب حکم مراجع ذیصلاح قانونی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): حدود اطلاعات

در موارد زیر اطلاعات، اختصاصی تلقی نشده و «گیرنده» متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۴-۱- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب «مالک» به اطلاع عمومی رسیده باشد و یا در طبقه‌بندی اطلاعات عمومی قرار داشته باشد.

۴-۲- نهادهای ذیصلاح قانونی دستور به ارائه اطلاعات بصورت عمومی صادر نموده باشند.

ماده (۵): مالکیت اطلاعات

«گیرنده» اقرار می‌نماید که تمامی اطلاعات طبقه‌بندی کسب شده از «مالک» جزو دارایی‌های «مالک» بوده و تمامی حقوق مالکیت مادی و معنوی و حق هرگونه دخل و تصرف در آن بدون اخذ مجوز از «مالک»، متعلق به «مالک» است.

ماده (۶): اعتبار حقوق و محدودیت‌ها

حقوق و تعهدات این پیمان درخصوص «مالک» یا نمایندگان او و «گیرنده» یا نمایندگان او، الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده (۷): جبران خسارت

«گیرنده» تعهد می‌نماید، تمامی خسارات مستقیم یا غیر مستقیم را که مستقیم یا غیر مستقیم در اثر قصور و تقصیر یا عدم ایفای تعهدات ناشی از این پیمان متوجه «مالک» شده است، جبران نماید. همچنین تعهد «گیرنده» در حفظ و نگهداری اطلاعات، تعهد به نتیجه می‌باشد. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در این پیمان، تمامی تبعات قانونی آن صرفاً متوجه «گیرنده» بوده و «مالک» طبق مقررات قانونی عمل می‌نماید.

ملاحظات

این پیمان در ۷ ماده و ۱۲ بند تنظیم گردیده و ممهور نمودن صفحات و درج امضاء مجاز حاکی از رویت، مطالعه و تایید مفاد قید شده است.

اینجانب به شماره ملی مفاد مندرج در این سند را رویت و مطالعه نموده و بدین وسیله موافقت خود را با شرایط آن اعلام می‌دارم.
تاریخ و امضاء



پیوست چهارم

نمونه ضمانتنامه های بانکی



مبلغ ضمانت نامه پرفراژ گردد

به نام خدا

ضمانت نامه شرکت در مزایده

بانک

شعبه:

تاریخ صدور:

شماره ضمانت نامه:

شماره سپام:

شماره سریال:

نظر به اینکه شرکت (ضمانت خواه/مضمون عنه) به شناسه ملی، کد اقتصادی به نشانی به این بانک اطلاع داده است که مایل است در مزایده به شماره شرکت پلیمر آریا ساسول (مضمون له) به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۳۴۹۸ و کد اقتصادی ۸۵۸۵-۵۷۴۱-۴۱۱۱ شرکت نماید، بدینوسیله این بانک تضمین و تعهد می نماید چنانچه شرکت پلیمر آریا ساسول (مضمون له) کتباً به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت (ضمانت خواه/مضمون عنه) مورد قبول واقع شده و مشارالیه (ضمانت خواه/مضمون عنه) از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان، استنکاف نموده است، تا میزان ریال (به عدد)، ریال (به حروف)، هر مبلغی را که شرکت پلیمر آریا ساسول کتباً قبل از انقضای مدت این ضمانت نامه با ارائه نسخه اصلی آن مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت پلیمر آریا ساسول بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد شرکت پلیمر آریا ساسول بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه است و تا آخر ساعت اداری روز (به عدد) برابر با (به حروف) معتبر می باشد. و بنا به درخواست کتبی شرکت پلیمر آریا ساسول تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، برای حداکثر دیگر قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه این بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانت نامه را تمدید کند و یا شرکت (ضمانت خواه/مضمون عنه) موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید در این صورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد شرکت پلیمر آریا ساسول پرداخت کند.

بانک

محل امضاء مجاز

شعبه

و مهر بانک

نشانی بانک:

مبلغ ضمانتنامه پرفراژ گردد

به نام خدا

ضمانتنامه اجرای تعهدات

بانک

شعبه:

تاریخ صدور:

شماره ضمانت نامه:

شماره سریال:

شماره سپام:

نظر به اینکه شرکت (ضمانت خواه/مضمون عنه) به شناسه ملی کد اقتصادی به نشانی به این بانک اطلاع داده است قرارداد به شماره را با شرکت پلیمر آریا ساسول (مضمون له) به شناسه ملی ۱۰۳۲۰۰۵۳۴۹۸ و کد اقتصادی ۸۵۸۵-۵۷۴۱-۴۱۱۱ منعقد نموده است، بدینوسیله این بانک برای اجرای تعهداتی که شرکت به موجب قرارداد اشاره شده به عهده می گیرد، تعهد و تضمین می نماید در صورتی که بنا به تشخیص شرکت پلیمر آریا ساسول به این بانک اطلاع دهد که شرکت از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد مذکور تخلف ورزیده است، تا میزان ریال، به عدد ریال به حروف، هر مبلغی را بابت این ضمانت نامه به هر عنوان و هر جهتی که شرکت پلیمر آریا ساسول (مضمون له) تشخیص داده و مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله قبل از انقضای سررسید، بدون اینکه محتاج به اثبات قصور و سقم داشته باشد بلادرنگ در وجه یا حواله کرد مضمون له این ضمانتنامه بپردازد.

این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز (به عدد) برابر با (به حروف) معتبر بوده و بنا به درخواست کتبی مضمون له تا قبل از پایان وقت اداری روز خاتمه اعتبار، حداکثر برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت ضمانتنامه را تمدید و یا مضمون عنه موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید در این صورت بانک متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم را در وجه یا حواله کرد شرکت پلیمر آریا ساسول پرداخت کند.

محل امضاء مجاز

بانک

و مهر بانک

شعبه

نشانی بانک:

پیوست پنج

اطلاعات بانکی و قراردادی





فرم شماره (۲)

اطلاعات شناسایی فروشندگان/ پیمانکاران

نام کامل شرکت:
کد اقتصادی جدید:
شماره ثبت شرکت:
شناسه ملی:
شماره تلفن و فکس:
ایمیل و آدرس وب سایت:
آدرس دقیق و کد پستی:
نام مدیر عامل و شماره همراه:
آگهی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت (پیوست شماره ۱) رزومه و سوابق اجرایی (پیوست شماره ۲) لیست مشتریان فعال (پیوست شماره ۳) گواهینامه‌های فنی و کیفی و نمایندگی‌ها (پیوست شماره ۴) رضایت‌نامه‌های مشتری (پیوست شماره ۵) کپی فرم ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده (پیوست شماره ۶) اساسنامه (پیوست شماره ۷)

امضاء و مهر شرکت



شرکت پلیمر آریا ساسول

ARYA SASOL POLYMER COMPANY

سهامی عام

کد فروشنده:

نام فروشنده:

اطلاعات بانکی

مشخصات ذینفع

(نام و آدرس بانک فروشنده همراه با نام و کد شعبه)

نام بانک و شعبه

آدرس

شماره تلفن و فاکس

استان/شهر

اطلاعات بانکی

شماره حساب بانکی:

نام بانک:

نام و کد شعبه:

نام صاحب حساب

شبا / IBAN:

بدینوسیله اعلام میگردد که اطلاعات فوق صحیح می باشد و در صورت هر گونه تغییر در اطلاعات بانکی ذکر شده، در اسرع وقت به خریدار اعلام خواهد گردید.

تهیه کننده:

تاریخ:

تایید کننده:

تاریخ:

مهر شرکت:

Tel: +98(21)85920000 Fax: +98(21)88645199
info@aryasasol.com www.aryasasol.com

