**پرسشنامه ارزیابی کیفی پیمانکاران**

**موضوع مناقصه: احیای زیستگاه گونه های آبزیان بومی**

**CR-3954**

 **نام شرکت: (-----نام شرکت درج شود-----)**

**شرکت پلیمر آریاساسول**

**( سهامی عام)**

فهرست مطالب :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | صفحه |
| 1 | فراخوان شناسائی و ارزیابی پیمانکاران | 3 |
| 2 | فرمت ارائه اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران | 4 تا انتها |
| 3 | اطلاعات عمومی مناقصه گر | 6-5 |
| 4 | معیار ارزیابی تجربه اجرا و حسن انجام کار | 7-8 |
| 5 | معیار ارزیابی توان مدیریتی | 8 |
| 6 | معیار ارزیابی توان مالی | 10 |
| 7 | معیار ارزیابی توان فنی، برنامه ریزی، تجهیزات و پرسنل تخصصی | 12 |
| 8 | معیار ارزیابی توان HSE | 13 |

**((فراخوان شناسائی و ارزیابی پیمانکاران)**

شرکت پلیمر آریاساسول در نظردارد پیمانکاران فعال در زمینه **احیای زیستگاه گونه های آبزیان بومی**  ﻭﺍﺟﺪ ﺷﺮﺍﻳﻂ ﻛﻪ ﺩﺍﺭﺍﻱ ﮔﻮﺍﻫﻴﻨﺎﻣﻪ ﺻﻼﺣﻴﺖ ﻣﻌﺘﺒر، ﺩﺍﻧﺶ ﻭ ﺗﺠﺮﺑﻪ ﻻﺯﻡ ﻭ ﺗﻮﺍﻥ ﻣﺪﻳﺮﻳﺘﻲ ﻭ ﻣﺎﻟﻲ ﻣﻨﺎﺳﺐ ﺑﺎﺷﻨﺪ ﺭﺍ ﺷﻨﺎﺳﺎﻳﻲ و ارزیابی ﻧﻤﺎﻳﺪ.

* ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ می بایست ﻛﻠﻴﻪ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺩﺭﺧﻮﺍﺳﺖ ﺷﺪﻩ ﺩﺭ ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ﺭﺍ ﺗﻜﻤﻴﻞ ﻧﻤﻮﺩﻩ ﻭ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﻭ ﺍﺳﻨﺎﺩﻱ ﺭﺍ ﻛﻪ ﻧﺸﺎﻧﮕﺮ ﺍﻋﺘﺒﺎﺭ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﻣﺬﻛﻮﺭ ﻣﻲ ﺑﺎﺷﺪ در یک **لوح فشرده و یک عدد فلش مموری** با رعایت مهلت مقرر و پوشه بندی/ طبقه بندی اشاره شده در این پرسشنامه به نشانی مناقصه گزار ارسال و رسید دریافت نمایند.

**نشانی: تهران – خیابان ولی عصر، بالاتر از خیابان ظفر، نبش خیابان شهید ناصری، پلاک ۲۵۵۱، برج کیان، طبقه هفتم**

**گیرنده : واحد توسعه منابع خرید (سورسینگ) – ﺗﻠﻔﻦ02185922804 آقای ممیز**

* ﻫﺪﻑ ﺍﺯ ﺗﻬﻴﻪ ﺍﻳﻦ ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ، ﺗﺸﺨﻴﺺ ﺻﻼﺣﻴﺖ ﻭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ **پیمانکاران** ﻣﺘﻘﺎﺿﻲ ﻛﺎﺭ ﺩﺭ ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﻣﻴﺒﺎﺷﺪ. ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ﺑﺼﻮﺭﺕ ﻛﻠﻲ ﺑﻮﺩﻩ ﻭ ﻣﻤﻜﻦ ﺍﺳﺖ ﺩﺭ ﻣﺮﺍﺣﻞ ﺑﺮﮔﺰﺍﺭﻱ ﻣﻨﺎﻗﺼﺎﺕ ﻧﻴﺎﺯ ﺑﻪ ﮔﺮﻓﺘﻦ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺗﻜﻤﻴﻠﻲ ﺩﺭ ﺧﺼﻮﺹ ﺳﻮﺍﻻﺕ ﻃﺮﺡ ﺷﺪﻩ ﺑﺎﺷﺪ .
* به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
* رعایت طبقه بندی و شماره گذاری اسناد و مدارک ارزیابی در فایل های ارائه شده در روی لوح فشرده CD و فلش مموری که قابلیت جستجو Search روی آن باشد مطابق فرمت خواسته شده در صفحه بعد **ضروری** است.
* ﭼﻨﺎﻧﭽﻪ ﺩﺭ ﻫﺮ ﺯﻣﺎﻥ ، ﺧﻼﻑ ﻭﺍﻗﻊ ، ﻣﺨﺪﻭﺵ ﻳﺎ ﺟﻌﻠﻲ ﺑﻮﺩﻥ ﺍﺳﻨﺎﺩ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﺷﺪﻩ ﺍﺯ ﻃﺮﻑ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭ ﻣﺤﺮﺯ ﮔﺮﺩﺩ ، ﺑﻼﻓﺎﺻﻠﻪ ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺑﻨﺪﻱ ﺍﻧﺠﺎﻡ ﺷﺪﻩ ﻟﻐﻮ ﮔﺮﺩﻳﺪﻩ ﻭ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭﺍﻥ ﺧﺎﻃﻲ ﻋﻼﻭﻩ ﺑﺮ ﻗﺒﻮﻝ ﻣﺠﺎﺯﺍﺗﻬﺎﻱ ﻗﺎﻧﻮﻧﻲ ﻣﺘﺮﺗﺐ ﺑﺮ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﻭ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﻏﻴﺮ ﻭﺍﻗﻌﻲ ﻳﺎ ﺟﻌﻠﻲ ، ﺗﺼﻤﻴﻢ ﻣﺘﺨﺬﻩ ﺍﺯ ﻃﺮﻑ ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﻭ ﺟﺒﺮﺍﻥ ﺧﺴﺎﺭﺕ ﻭﺍﺭﺩﻩ ﺭﺍ ﻧﻴﺰ ﻗﺒﻮﻝ ﺧﻮﺍﻫﻨﺪ ﺩﺍﺷﺖ.
* ﺩﺭ ﺻﻮﺭﺗﻴﻜﻪ ﻧﻴﺎﺯ ﺑﻪ ﺍﺭﺍﺋﻪ **ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺗﻜﻤﻴﻠﻲ** ﺑﺎﺷﺪ ، فولدر ﺟﺪﺍﮔﺎﻧﻪ ﺍﻱ ﺗﻬﻴﻪ ﻧﻤﻮﺩﻩ ﻭموضوع ﻣﻮﺭﺩ ﻧﻈﺮ ﺭﺍ ﻧﻴﺰ ﺭﻭﻱ ﺁﻧﻬﺎ ﻗﻴﺪ ﻧﻤایید.

ﺑﺪﻳﻬﻲ ﺍﺳﺖ ﺍﻋﻼﻡ ﺁﻣﺎﺩﮔﻲ ﻣﺬﻛﻮﺭ ﺻﺮﻓﺎً ﺑﻪ ﻣﻨﻈﻮﺭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ ﺑﻮﺩﻩ ﻭ ﻫﻴﭽﮕﻮﻧﻪ ﺣﻘﻲ ﺟﻬﺖ ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ ﺑﺮﺍﻱ ﺷﺮﻛﺖ ﺩﺭ ﻣﻨﺎﻗﺼﻪ ﺍﻳﺠﺎﺩ ﻧﺨﻮﺍﻫﺪ ﻛﺮﺩ .

توجه: نیاز به ارسال هیچگونه مدرک کاغذی نبوده و کلیه مدارک و اسناد می بایست در قالب فایل PDF به صورت پوشه بندی شده مطابق الزامات این پرسشنامه تکمیل و در قالب لوح فشرده و همچنین فلش مموری تسلیم شرکت آریا ساسول گردد.

 ﻣﺪﻳﺮ توسعه منابع خرید (Sourcing Dep.)

**فرمت ارائه اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران**

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر تحویل گردد.

پوشه 1: حاوی اسکن برگه های تکمیل شده پرسشنامه ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده (بدون اسکن مدارک ارزیابی)

پوشه 2: حاوی مدارک ثبتی و عمومی شرکت

پوشه3: حاوی مدارک و مستندات تجربه مشاوره، طراحی، اجرا، نظارت و...

پوشه 4: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی

پوشه 5: حاوی مدارک و مستندات مربوط به توان مدیریتی و گواهینامه های شرکت

پوشه 6: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

پوشه 7 : حاوی مدارک و مستندات توان فنی، برنامه ریزی، تجهیزات و پرسنل تخصصی

پوشه 8: توان HSE

1. **اطلاعات عمومی مناقصه گر : (پوشه 2)**
	1. **نام شرکت:**
	2. **نام تجاری / اختصاری :**
	3. **وضعیت حقوقی: سهامی عام سهامی خاص با مسولیت محدود سایر با ذکر نام ..........................**
	4. **ملیت : شناسه ملی: کد اقتصادی: نام قبلی شرکت:**
	5. **شماره ثبت: محل ثبت: تاریخ ثبت:**
	6. **نوع مالکیت: دولتی خصوصی تحت پوشش خارجی**
	7. **نحوه ی تامین: شرکت اصلی نمایندگی شرکت اصلی و نمایندگی**
	8. **نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز .......................**

* 1. **اطلاعات آدرس:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موضوع** | **دفتر مرکزی** | **کارخانه/کارگاه** |
| **تلفن(با پیش کد)** |  |  |
| **دورنگار** |  |  |
| **تلفن همراه** |  |  |
| **کد پستی** |  |  |
| **پست الکترونیک** |  |  |
| **وب سایت** |  |  |
| **آدرس** |  |  |

* 1. **ارسال مدارک ذیل الزامی میباشد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **الزامات** | **ردیف** |
| ارائه تصویر اساسنامه | **1** |
| ارائه آگهی تاسیس شرکت | **2** |
| ارائه آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی | **3** |
| ارائه گواهی ثبت مودیان مالیاتی | **4** |
| ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده | **5** |
| ارائه گواهی ثبت در سامانه آبزی پروری سماک | **6** |
| ارائه مجوز فعالیت در منطقه از مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس  | **7** |
| گواهی عدم بدهی/ عدم شکایت کارگری از سازمان تامین اجتماعی | **8** |

1. **تجربه /سوابق اجرایی: (پوشه 3)**

**1-2 ) لیست سوابق اجرا متناسب با موضوع پروژه احیای آبزیان دریای خلیج فارس ازجمله فعالیت های:**

**الف) مطالعاتی و Site Selection ،**

**ب) طراحی و چیدمان زیستگاه های مصنوعی ،**

**در منطقه طی 5 سال گذشته ارائه نمایید (با ارائه نمونه قراردادها و مستندات لازم)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع قرارداد | نوع قرارداد | مدت قرارداد | نام کارفرما | کارشناس مرتبط کارفرما | تلفن کارفرما | مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال) | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تذکر1:** ارائه تصویر قراردادهای منعقده، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاصا حساب های مربوطه ضروری می باشد.

**تذکر 2:** ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشد.

**تدکر 3:** ارائه مدارک مثبته مبنی بر انجام عملیات موضوع قرارداد طی 5 سال گذشته الزامی است. (بطور مثال صورت حسابهای دارای دوره زمانی کارکرد )

* 1. **ارائه گواهی حسن انجام کار : (پوشه 4)**

ارائه رضایت کارفرمایان قبلی مربوط به قراردادهای خاتمه یافته (با ارائه مستندات لازم)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام کارفرمای ارائه دهندهرضایت نامه | نظریه کارفرما در خصوص | تاریخ دریافت گواهی |
| کیفیت | زمان انجام کار ( عدم تاخیر) | کفایت کادر فنی |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| ضعیف = صفر – توسط = 50 - خوب= 80 - عالی=100 |

1. **توان مدیریتی (پوشه 5)**

**1-3) ارائه اطلاعات مدیر عامل، رئیس و نایب رییس هیات مدیره**

ارائه تصویر کارت ملی، آخرین مدرک تحصیلی، رزومه و لیست سوابق بیمه تامین اجتماعی الزامی می باشد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | رشته / مقطع تحصیلی | سابقه مفید (سال) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**2-3) تعداد پروژهای مطالعاتی یا اجرایی احیای آبزیان به اتمام رسیده در دریای خلیج فارس توسط مدیر پروژه معرفی شده**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام پروژه** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | **مدت تاخیر در پروژه** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**3-3)ارائه لیست سهام داران**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | در صد سهام |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

* 1. **ارائه گواهينامه از سازمان تامین اجتماعی مبني‌ بر نداشتن بدهي معوقه بابت حق بيمه و شکایت کارگری:**

شرکت های متقاضی حضور در مناقصه ملزم به ارسال تصویر گواهینامه از سازمان تامین اجتماعی مربوط به حداقل **3 قرارداد خاتمه یافته** اخیر خود در پوشه مربوطه می باشند.

* 1. **ارائه مجوز فعالیت در منطقه ویژه اقصادی انرژی پارس (در صورت دارا بودن ارسال گردد و در غیر این صورت تا مرحله پیش از عقد قرارداد می بایست ارائه گردد.)**
	2. **گواهی مبنی بر نداشتن شکایت کارگری از منطقه ویژه اقتصادی پارس(در صورت دارا بودن ارسال گردد و در غیر این صورت تا مرحله پیش از عقد قرارداد می بایست ارائه گردد.)**
1. **توان مالی: (پوشه 6)**

4-1 ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست در پوشه شماره 6 ارسال گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدرک** |
| **1-4** | **گواهی اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر جهت تعیین حد صدور ضمانت نامه برای پیمانکار به تاریخ روز** |
| **2-4** | **مفاصا حساب مالیاتی یا برگ تشخیص قطعی و مفاصا حساب بیمه سه سال اخیر به همراه لیست قراردادهای خاتمه یافته سه سال اخیر حاوی اطلاعات قرارداد** |
| **3-4** | **صورتهای مالی به انضمام گزارش حسابرس مستقل سه سال آخر- به همراه یادداشتهای توضیحی پیوست صورت های مالی از جمله**  سرمایه ثبت شده، آگهی ثبت و تغییرات سرمایه شرکت |
| **4-4** | **ارزیابی سرمایه در گردش**  سه ساله اخیر (بر اساس صورتهای مالی حسابرسی شده) |
| **5-4** | **گواهی به روز عدم وجود چک برگشتی از کلیه بانک های فعال شرکت به همراه تصویر یک برگ چک حاوی شماره 16 رقمی الزامی است** |

**2-4 خلاصه لیست قراردادهای سه ساله اخیر و مفاصاحساب‌های بیمه تامین اجتماعی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام کارفرما** | **موضوع قرارداد** | **شماره قرارداد** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | **مبلغ قرارداد/الحاقیه** | **مبلغ مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی** | **شماره مفاصا حساب** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |

* نکته: برای هر قرارداد و الحاقیه،ارائه و تکمیل اطلاعات مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی( اعم از مبلغ و شماره مفاصا حساب) در جدول فوق الزامی است.
* در صورت وجود الحاقیه ، مبلغ آن می‌بایست به مبلغ قراداد اولیه اضافه شود و اطلاعات آن در یک ردیف جداگانه ذکر شود.
* در صورت عدم دریافت مفاصا حساب بیمه ، در محل تکمیل اطلاعات قید شود که هنوز مفاصا حساب دریافت نشده است.
* مستندات مربوط به جدول فوق اعم از قرارداد و مفاصا حساب بیمه می‌بایست ارائه گردد و قابل تطبیق باشد.
1. **توان فنی، برنامه ریزی، تجهیزات و پرسنل تخصصی: (پوشه 7)**
	1. **ارائه گواهی مبنی اجرائی مطابق با برنامه زمانبندی مورد تایید کارفرما/کارفرمایان مربوطه (یا گزارش مقدار انحراف از برنامه زمانبندی)**

ﺣﺪﺍﻛﺜﺮ ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺩﺭ ﺻﻮﺭﺗﻲ ﺩﺍﺩﻩ ﻣﻴﺸﻮﺩ ﻛﻪ ﻃﻲ ۵ ﺳﺎﻝ ﮔﺬﺷﺘﻪ ﺣﺪﺍﻗﻞ دو ﭘﺮﻭﮊﻩ ﺑﺪﻭﻥ ﺗﺎﺧﻴﺮ ﻧﺴﺒﺖ ﺑﻪ ﺯﻣﺎﻥ ﭘﺎﻳﺎﻥ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﺭﻳﺰﻱ ﺷﺪﻩ ﺁﻥ ﺍﻧﺠﺎﻡ ﺷﺪﻩ ﺑﺎﺷﺪ . ارائه مدارک الزامیست

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع قرارداد  | نام کارفرما | کارشناس مرتبط | تلفن کارفرما | مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال) | تاریخ شروع  | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**2-5-رزومه-مدرک تحصیلی و کپی کارت ملی و ارائه چارت سازمانی پیشنهادی پروژه**

ارائه رزومه، مدارک تکمیلی، لیست بیمه و مدارک تحصیلی و چارت سازمانی پیشنهادی پروژه در پوشه مربوطه الزامیست

|  |
| --- |
| **ارائه لیست کارکنان فنی و کلیدی به همراه ارائه چارت سازمانی پیشنهادی پروژه** |
| **ردیف** | **سمت**  | **رشته / مقطع تحصیلی** | **سابقه مفید (سال)** |
| **1** |   |   |   |
| **2** |   |   |   |
| **3** |   |   |   |
| **4** |   |   |   |
| **5** |   |   |   |
| **6** |   |   |   |
| **7** |   |   |   |
| **8** |   |   |   |
| **9** |   |   |   |
| **10** |   |   |   |
| **11** |   |   |   |

**3-5- روش اجرایی پیشنهادی انجام کار(proposal) و مراحل زمان بندی**

مناقصه گر می بایست مدرکی که نشان دهنده رویه های داخلی شرکت در بخش برنامه ریزی، اجرا و کنترل پروژه (proposal) ارائه دهد.

1. **توان HSE: (پوشه 8)**

ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست طبق ردیف ذیل به همراه سایر مدارک در پوشه شماره 8 ارائه گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدرک** |
| **6-1** | **HSE Plan، تعهد مدیریت، نوع شاخص ها و نحوه محاسبه روش ها و دستورالعمل ها** |
| **6-2** | **چک لیستهای نظارتی و دوره ای HSE در محل اجرا** |
| **6-3** | **گواهینامه های IMS ( 14001/9001 / 45001) و ارائه نتایج ممیزی های انجام شده در گواهینامه های HSE**  |
| **6-4** | **شاخص عملکرد HSE ، روش ها و رویه های مستقر جهت ارزیابی خطرها ، SOP و EOP** |
| **6-5** | **گواهی حسن انجام کار HSE از پروژه های قبلی**  |