**پرسشنامه ارزیابی کیفی تامین کنندگان / پیمانکاران**

**موضوع مناقصه : مناقصه اصلی کارگاه خارج از مجتمع**

 **نام شرکت: ----------------------------**

**شرکت پلیمر آریاساسول**

**( سهامی عام)**

فهرست مطالب :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | صفحه |
| 1 | فراخوان شناسائی و ارزیابی پیمانکاران | 3 |
| 2 | فرمت ارائه لوح فشرده اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران | 4 |
| 3 | اطلاعات عمومی مناقصه گر | 5 |
| 4 | معیار ارزیابی تجربه /سوابق اجرایی/ حسن انجام کار | 6 |
| 5 | معیار ارزیابی توان مدیریتی | 8 |
| 6 | معیار ارزیابی توان مالی | 9 |
| 7 | معیار ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی | 11 |
| 8 | توان ایمنی | 13 |

**((فراخوان شناسائی و ارزیابی پیمانکاران)**

ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﺩﺭ ﻧﻈﺮ ﺩﺍﺭﺩ ﺑﻪ ﻣﻨﻈﻮﺭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ ﻭ ﺗﺸﺨﻴﺺ ﺻﻼﺣﻴﺖ مشاوران فعال در زمینه  **بازسازی و تجهیز دفاتر ساختمانهای غیرصنعتی شرکت پلیمر آریاساسول**، ﺷﺮﻛﺘﻬﺎﻱ ﻭﺍﺟﺪ ﺷﺮﺍﻳﻂ ﻛﻪ ﺩﺍﺭﺍﻱ ﮔﻮﺍﻫﻴﻨﺎﻣﻪ ﺻﻼﺣﻴﺖ ﻣﻌﺘﺒر، ﺩﺍﻧﺶ ﻭ ﺗﺠﺮﺑﻪ ﻻﺯﻡ ﻭ ﺗﻮﺍﻥ ﻣﺪﻳﺮﻳﺘﻲ ﻭ ﻣﺎﻟﻲ ﻣﻨﺎﺳﺐ ﺑﺎﺷﻨﺪ ﺭﺍ ﺷﻨﺎﺳﺎﻳﻲ، ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺑﻨﺪﻱ ﻭ ﺩﺭﺟﻪ ﺑﻨﺪﻱ ﻧﻤﺎﻳﺪ.

* ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ می بایست ﻛﻠﻴﻪ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺩﺭﺧﻮﺍﺳﺖ ﺷﺪﻩ ﺩﺭ ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ﺭﺍ ﺗﻜﻤﻴﻞ ﻧﻤﻮﺩﻩ ﻭ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﻭ ﺍﺳﻨﺎﺩﻱ ﺭﺍ ﻛﻪ ﻧﺸﺎﻧﮕﺮ ﺍﻋﺘﺒﺎﺭ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﻣﺬﻛﻮﺭ ﻣﻲ ﺑﺎﺷﺪ در یک **لوح فشرده و یک عدد فلش مموری** با رعایت مهلت مقرر به نشانی مناقصه گزار ارسال و رسید دریافت نمایند.

**نشانی: تهران – خیابان ولی عصر، بالاتر از خیابان ظفر، نبش خیابان شهید ناصری، پلاک ۲۵۵۱، برج کیان، طبقه هفتم**

**گیرنده : واحد توسعه منابع خرید (سورسینگ) – ﺗﻠﻔﻦ02185922804 و موبایل 09129639336 جناب آقای محسن ممیز**

* ﻫﺪﻑ ﺍﺯ ﺗﻬﻴﻪ ﺍﻳﻦ ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ، ﺗﺸﺨﻴﺺ ﺻﻼﺣﻴﺖ ﻭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ مشاوران ﻣﺘﻘﺎﺿﻲ ﻛﺎﺭ ﺩﺭ ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﻣﻴﺒﺎﺷﺪ. ﭘﺮﺳﺸﻨﺎﻣﻪ ﺑﺼﻮﺭﺕ ﻛﻠﻲ ﺑﻮﺩﻩ ﻭ ﻣﻤﻜﻦ ﺍﺳﺖ ﺩﺭ ﻣﺮﺍﺣﻞ ﺑﺮﮔﺰﺍﺭﻱ ﻣﻨﺎﻗﺼﺎﺕ ﻧﻴﺎﺯ ﺑﻪ ﮔﺮﻓﺘﻦ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺗﻜﻤﻴﻠﻲ ﺩﺭ ﺧﺼﻮﺹ ﺳﻮﺍﻻﺕ ﻃﺮﺡ ﺷﺪﻩ ﺑﺎﺷﺪ .
* به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال گردد ترتیب اثری داده نخواهد شد.
* رعایت طبقه بندی و شماره گذاری اسناد و مدارک ارزیابی در فایل های ارائه شده در **روی لوح فشرده CD و عینا بر روی فلش مموری** که قابلیت جستجو Search روی آن باشد مطابق فرمت خواسته شده در صفحه بعد ضروری است.
* ﭼﻨﺎﻧﭽﻪ ﺩﺭ ﻫﺮ ﺯﻣﺎﻥ ، ﺧﻼﻑ ﻭﺍﻗﻊ ، ﻣﺨﺪﻭﺵ ﻳﺎ ﺟﻌﻠﻲ ﺑﻮﺩﻥ ﺍﺳﻨﺎﺩ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﺷﺪﻩ ﺍﺯ ﻃﺮﻑ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭ ﻣﺤﺮﺯ ﮔﺮﺩﺩ ، ﺑﻼﻓﺎﺻﻠﻪ ﺍﻣﺘﻴﺎﺯ ﺑﻨﺪﻱ ﺍﻧﺠﺎﻡ ﺷﺪﻩ ﻟﻐﻮ ﮔﺮﺩﻳﺪﻩ ﻭ ﭘﻴﻤﺎﻧﻜﺎﺭﺍﻥ ﺧﺎﻃﻲ ﻋﻼﻭﻩ ﺑﺮ ﻗﺒﻮﻝ ﻣﺠﺎﺯﺍﺗﻬﺎﻱ ﻗﺎﻧﻮﻧﻲ ﻣﺘﺮﺗﺐ ﺑﺮ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﻭ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﻏﻴﺮ ﻭﺍﻗﻌﻲ ﻳﺎ ﺟﻌﻠﻲ ، ﺗﺼﻤﻴﻢ ﻣﺘﺨﺬﻩ ﺍﺯ ﻃﺮﻑ ﺷﺮﻛﺖ پلیمر آریاساسول ﻭ ﺟﺒﺮﺍﻥ ﺧﺴﺎﺭﺕ ﻭﺍﺭﺩﻩ ﺭﺍ ﻧﻴﺰ ﻗﺒﻮﻝ ﺧﻮﺍﻫﻨﺪ ﺩﺍﺷﺖ
* ﺩﺭ ﺻﻮﺭﺗﻴﻜﻪ ﻧﻴﺎﺯ ﺑﻪ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﺍﻃﻼﻋﺎﺕ ﺗﻜﻤﻴﻠﻲ ﺑﺎﺷﺪ ، فولدر ﺟﺪﺍﮔﺎﻧﻪ ﺍﻱ ﺗﻬﻴﻪ ﻧﻤﻮﺩﻩ ﻭموضوع ﻣﻮﺭﺩ ﻧﻈﺮ ﺭﺍ ﻧﻴﺰ ﺭﻭﻱ ﺁﻧﻬﺎ ﻗﻴﺪ ﻧﻤﺎﻳید.

ﺑﺪﻳﻬﻲ ﺍﺳﺖ ﺍﻋﻼﻡ ﺁﻣﺎﺩﮔﻲ ﻣﺬﻛﻮﺭ ﺻﺮﻓﺎً ﺑﻪ ﻣﻨﻈﻮﺭ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ ﻛﻴﻔﻲ ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ ﺑﻮﺩﻩ ﻭ ﻫﻴﭽﮕﻮﻧﻪ ﺣﻘﻲ ﺟﻬﺖ ﻣﺘﻘﺎﺿﻴﺎﻥ ﺑﺮﺍﻱ ﺷﺮﻛﺖ ﺩﺭ ﻣﻨﺎﻗﺼﻪ ﺍﻳﺠﺎﺩ ﻧﺨﻮﺍﻫﺪ ﻛﺮﺩ .

توجه: نیاز به ارسال هیچگونه مدرک کاغذی نبوده و کلیه مدارک و اسناد می بایست در قالب فایل PDF به صورت پوشه بندی شده مطابق الزامات این پرسشنامه تکمیل و در قالب لوح فشرده و همچنین فلش مموری تسلیم شرکت آریا ساسول گردد.

 ﻣﺪﻳﺮ توسعه منابع خرید (Sourcing Dep.)

**فرمت ارائه لوح فشرده و فلش، اسکن اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران**

لوح فشرده مدارک و مستندات ارزیابی کیفی مناقصه گر باید در فولدرهای جداگانه و به شرح و ترتیب زیر تحویل گردد.

پوشه 1: حاوی اسکن برگه های تکمیل شده پرسشنامه ارزیابی کیفی که مهر و امضا گردیده (بدون پیوست ها)

پوشه 2: حاوی مدارک اطلاعات ثبتی و عمومی شرکت

پوشه3 : حاوی مدارک و مستندات سوابق اجرائی در پروژه های مشابه در 5 سال اخیر

پوشه 4: حاوی مدارک و مستندات حسن سابقه در کارهای قبلی اشاره شده فوق مرتبط با موضوع مناقصه

پوشه 5: حاوی مدارک و مستندات مربوط به توان مدیریتی و گواهینامه های شرکت

پوشه 6: حاوی مدارک و مستندات توان مالی

پوشه 7 : حاوی مدارک و مستندات توان تجهیزاتی

پوشه 8 : حاوی مدارک و مستندات توان فنی و برنامه ریزی و پرسنل

پوشه 9: توان HSE

1. **اطلاعات عمومی مناقصه گر : پوشه دوم**

ارائه اطلاعات هویتی شرکت و مدارک ثبتی (الزامی)

* 1. **نام شرکت:**
	2. **نام تجاری / اختصاری :**
	3. **وضعیت حقوقی: سهامی عام سهامی خاص با مسولیت محدود سایر با ذکر نام ..........................**
	4. **ملیت : شناسه ملی: کد اقتصادی: نام قبلی شرکت:**
	5. **شماره ثبت: محل ثبت: تاریخ ثبت:**
	6. **نوع مالکیت: دولتی خصوصی تحت پوشش خارجی**
	7. **نحوه ی تامین: شرکت اصلی نمایندگی شرکت اصلی و نمایندگی**

* 1. **اطلاعات آدرس:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **موضوع** | **دفتر مرکزی** | **کارخانه/کارگاه** |
| **تلفن (با کد شهرستان)** |  |  |
| **دورنگار** |  |  |
| **تلفن همراه** |  |  |
| **کد پستی** |  |  |
| **پست الکترونیک** |  |  |
| **وب سایت** |  |  |
| **آدرس** |  |  |

* 1. **پیوست مدارک ذیل به سند ارزیابی کیفی الزامی میباشد.**

|  |  |
| --- | --- |
| **الزامات** | **ردیف** |
| ارائه تصویر اساسنامه  | **1** |
| ارائه آگهی تاسیس شرکت | **2** |
| ارائه آگهی آخرین تغییرات روزنامه رسمی  | **3** |
| ارائه گواهی ثبت مودیان مالیاتی | **4** |
|  ارائه گواهی مالیات بر ارزش افزوده | **5** |
| ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی | **7** |
|  ارائه مجوز فعالیت از مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی و انرژی پارس (در صورت برنده شده در مناقصه) | **8** |
| ارائه تاییدیه عدم شکایت کارگری از سازمان تامین اجتماعی/ منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (در صورت برنده شده در مناقصه) | **9** |
| گواهی رتبه از سازمان برنامه و بودجه حداقل رتبه دو در رشته ساختمان و ابنیه | **10** |

1. **تجربه /سوابق: پوشه سوم**

**1-2 ) ارائه سوابق اجرائی در پروژه های اجرایی مشابه (از لحاظ فنی و مالی) مناقصه در 5 سال اخیر (الزامی)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع قرارداد | نوع قرارداد | مدت قرارداد | نام کارفرما | کارشناس مرتبط کارفرما | تلفن کارفرما | مبلغ کل قرارداد (میلیون ریال) | تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تذکر1:** ارائه تصویر قراردادهای منعقده، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتمجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاصا حساب های مربوطه ضروری می باشد.

**تذکر 2:** ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشد.

**تدکر 3:** ارائه مدارک مثبته مبنی بر انجام عملیات موضوع قرارداد طی 5 سال گذشته الزامی است. (بطور مثال صورت حسابهای دارای دوره زمانی کارکرد )

**2-2) ارائه گواهی حسن انجام کار : پوشه چهارم**

ارائه رضایت کارفرمایان قبلی مربوط به قراردادهای خاتمه یافته در خصوص پروژه های اشاره شده در جدول 1-2 فوق (با ارائه مستندات لازم)

\*. تنها گواهینامه هایی قابل قبول و قابل بررسی میباشد که در سوابق اجرایی پذیرفته شده و امتیاز کسب کرده باشد

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام کارفرمای ارائه دهندهرضایت نامه | نظریه کارفرما در خصوص | تاریخ دریافت گواهی |
| کیفیت | زمان انجام کار ( عدم تاخیر) | کفایت کادر فنی |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

1. **توان مدیریتی: پوشه پنجم**

**1-3) ارائه اطلاعات سوابق مدیر عامل و رئیس و نایب رئیس هئیت مدیره و ارائه چارت سازمانی مصوب**

ارائه تصویر کارت ملی ، آخرین مدرک مدرک تحصیلی و لیست سوابق بیمه تامین اجتماعی به ازای هر شخص الزامی می باشد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | رشته / مقطع تحصیلی | سابقه مفید (سال) |
| **1** |  |  | مدیر عامل |  |  |
| **2** |  |  | رئیس هئیت مدیره |  |  |
| **3** |  |  | نائب هئیت مدیره |  |  |

**2-3) ارائه لیست سهام داران**

ارائه لیست کلیه سهامداران اعم از حقیقی و حقوقی در این جدول الزامی می باشد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | کد ملی | سمت | در صد سهام |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

1. **توان مالی: پوشه ششم**

4-1 ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست طبق ردیف ذیل پیوست سند ارزیابی گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدرک** |
| **1-4** | گواهی اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر جهت تعیین حد صدور ضمانت نامه برای پیمانکار به تاریخ روز |
| **2-4** | مفاصا حساب مالیاتی یا برگ تشخیص قطعی و مفاصا حساب بیمه سه سال اخیر به همراه لیست قراردادهای خاتمه یافته سه سال اخیر حاوی خلاصه اطلاعات قرارداد |
| **3-4** | صورتهای مالی به انضمام گزارش حسابرس مستقل سه سال آخر- به همراه یادداشتهای توضیحی پیوست صورت های مالی از جمله سرمایه ثبت شده، آگهی ثبت و تغییرات سرمایه شرکت |
| **4-4** | ارزیابی سرمایه در گردش سه ساله اخیر (بر اساس صورتهای مالی حسابرسی شده) |
| **5-4** | گواهی به روز عدم وجود چک برگشتی از کلیه بانک های فعال شرکت به همراه تصویر یک برگ چک حاوی شماره 16 رقمی الزامی است |

**4-2 خلاصه لیست قراردادهای سه ساله اخیر و مفاصاحساب‌های بیمه تامین اجتماعی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام کارفرما** | **موضوع قرارداد** | **شماره قرارداد** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | **مبلغ قرارداد/الحاقیه** | **مبلغ مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی** | **شماره مفاصا حساب** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |

* نکته: برای هر قرارداد و الحاقیه،ارائه و تکمیل اطلاعات مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی( اعم از مبلغ و شماره مفاصا حساب) در جدول فوق الزامی است.
* در صورت وجود الحاقیه ، مبلغ آن می‌بایست به مبلغ قراداد اولیه اضافه شود و اطلاعات آن در یک ردیف جداگانه ذکر شود.
* در صورت عدم دریافت مفاصا حساب بیمه ، در محل تکمیل اطلاعات قید شود که هنوز مفاصا حساب دریافت نشده است.
* مستندات مربوط به جدول فوق اعم از قرارداد و مفاصا حساب بیمه می‌بایست ارائه گردد و قابل تطبیق باشد.

\*. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در خصوص مستندات بخش مالی با شماره 02185922158 جناب آقای تراج تماس حاصل فرمایید.

1. **توان فنی و برنامه ریزی (تجهیزات مناقصه گر): پوشه هفتم**

**1-5) فهرست کامل ماشین آلات مناقصه گر اعلام گردد.**

ﻣﺘﻘﺎﺿﻲ ﻣﻲ ﺑﺎﻳﺴﺖ ﻟﻴﺴﺖ ﺗﺠﻬﻴﺰﺍﺕ ﻣﻠﻜﻲ ﻭ ﺍﺳﺘﺠﺎﺭﻱ ﺧﻮﺩ ﺭﺍ ﺩﺭ جدول زیر ﺑﻪ ﻫﻤﺮﺍﻩ ﺍﺳﻨﺎﺩ ﻣﺪﺍﺭﻙ ﺍﺣﺮﺍﺯ ﻣﺎﻟﻜﻴﺖ / ﺍﺟﺎﺭﻩ ﺁﻧﻬﺎ ﺍﺭﺍﺋﻪ ﻧﻤﺎﻳﺪ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع ماشین الات** | **تعداد موجود** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |

**6-توان فنی و برنامه ریزی و پرسنل: پوشه هشتم**

**1-6) ارائه لیست کارکنان فنی و کلیدی به همراه ارائه چارت سازمانی**

لیست کارکنان کلیدی خود را مطابق با نیاز اعلام شده در جدول زیر ارائه نمایید. ارائه توام سوابق بیمه و منطبق با آن رزومه کاری و تصویر آخرین مدرک تحصیلی به ازای هر نفر الزامی است.

|  |
| --- |
| لیست کارکنان کلیدی |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک و رشته تحصیلی | محل و تاریخ اخذ مدرک | تاریخ شروع همکاری با آن شرکت | سمت در شرکت |
| 1 |  |   |   |   | سرپرست اجرا |
| 2 |  |   |   |   | کارشناس طراحی |
| 3 |  |   |   |   | مدیر پروژه |
| 4 |  |   |   |   | سرپرست کارگاه |
| 5 |  |   |   |   | کارشناس/ تکنسین سیویل |
| 6 |  |   |   |   | کارشناس تکنسین برق |
| 7 |  |   |   |   | کارشناس/ تکنسین تلکام و IT |

 **2-6) توان برنامه ریزی و کنترل پروژه**

\*. مدارک و مستندات در مورد عدم تاخیر زمانی در انجام در پروژه های قبلی برای این بخش الزامی است

1. **توانHSE : پوشه نهم**

ارائه مدارک ذیل الزامی میباشد و می بایست طبق ردیف ذیل به همراه سایر مدارک پیوست سند ارزیابی گردد.

|  |  |
| --- | --- |
| **ردیف** | **نوع مدرک** |
| **7-1** | **HSE Plan، تعهد مدیریت، نوع شاخص ها و نحوه محاسبه روش ها و دستورالعمل ها** |
| **7-2** | **چک لیستهای نظارتی و دوره ای HSE در کارخانه و محل اجرا** |
| **7-3** | **گواهینامه های IMS ( 14001 /9001/ 45001) و ارائه نتایج ممیزی های انجام شده در گواهینامه های HSE (حداقل دو ممیزی )** |
| **7-4** | **شاخص عملکرد HSE ، روش ها و رویه های مستقر جهت ارزیابی خطرها ، SOP و EOP** |
| **7-5** | **گواهی حسن انجام کار HSE از پروژه های قبلی**  |